

Hälsotal 2024			januari 2024			ja
			Total	Lång	Kort	Total
Orust kommun			10,4%	5,0%	5,4%	10,7%
Sektor Omsorg			12,7%	6,5%	6,2%	13,4%
Äldreomsorg total	Marina Hasselgren	antal	16,6%	8,5%	8,1%	14,5%
Äldreomsorg (OC)		16	2,6%	0,0%	2,6%	7,0%
Säbo			18,3%	8,3%	10,0%	14,2%
Kaprifolgården	Kristin Dahlbom	29	28,3%	6,9%	21,4%	28,4%
Ängsviken-	My Lööv	27	6,2%	4,9%	1,3%	9,4%
Fyrklövern	tf Linda Henningsson	39	11,2%	8,0%	3,2%	14,5%
Gullvivan	Sabina Björklund	30	28,2%	18,6%	9,6%	14,6%
Strandgården/Strandgården-	Alexander Fäll/Hanna C 19+13		22,5%	10,3%	12,2%	7,7%
Natt/dagverksamhet/vaktmästare	Maria Olsson	25	17,9%	3,2%	14,7%	2,8%
Ängsviken natt (077333)	Therese Carlsson					
Hemtjänst			15,8%	10,1%	5,8%	16,1%
Torp/Myckleby hemtjänst	Carin Persdotter	19	26,6%	6,5%	20,1%	20,2%
Röra hemtjänst	Petra Öberg	26	2,9%	0,0%	2,9%	8,6%
Svanesunds hemtjänst	Anna Hederstad	33	17,3%	12,4%	4,9%	20,7%
Morlanda hemtjänst	Mikaela Eklund Jasarov	23	21,8%	16,5%	5,3%	19,5%
Tvets hemtjänst (077 570)	Ingela Larsson	15	12,0%	11,3%	0,7%	11,3%
Samordnare hemtjänst (077571)	Carin Persdotter	6	25,0%	25,0%	0,0%	
Hemtjänst natt	Ingela Larsson/Ann-Chr	13	14,4%	10,4%	4,0%	

januari 2023		februari 2024			februari 2023			mars 2024		
Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort
4,8%	5,9%	9,7%	5,0%	4,7%	11,2%	4,5%	6,7%	10,2%	5,1%	5,1%
6,1%	7,3%	12,8%	6,6%	6,2%	13,4%	5,7%	7,7%	13,3%	7,1%	6,2%
7,0%	7,5%	16,6%	8,5%	8,1%	14,5%	7,0%	7,5%	16,7%	9,0%	7,7%
6,4%	0,6%	1,9%	0,0%	1,9%	5,2%	4,1%	1,1%	0,3%	0,0%	0,3%
6,0%	8,2%	16,3%	9,3%	7,0%	14,1%	5,2%	8,9%	16,3%	9,3%	7,0%
12,0%	16,4%	18,2%	8,0%	10,2%	19,3%	10,5%	8,8%	19,0%	10,1%	8,9%
2,4%	7,0%	7,3%	3,7%	3,6%	13,1%	2,7%	10,4%	8,3%	3,5%	4,8%
8,8%	5,7%	16,1%	7,4%	8,8%	14,7%	7,8%	7,0%	15,5%	10,3%	5,2%
4,9%	9,7%	25,3%	20,8%	4,6%	19,4%	3,6%	15,8%	30,5%	18,3%	12,2%
2,6%	5,1%	19,5%	12,1%	7,4%	11,0%	2,9%	8,1%	18,3%	10,1%	8,2%
0,2%	2,6%	10,0%	7,1%	2,9%	4,5%	1,7%	2,9%	5,7%	2,8%	2,9%
8,7%	7,4%	17,4%	10,2%	7,2%	17,4%	8,4%	9,0%	19,6%	9,9%	9,7%
8,9%	11,3%	34,6%	15,2%	19,4%	15,0%	4,2%	10,8%	29,3%	16,9%	12,4%
5,6%	3,0%	3,1%	0,0%	3,1%	20,0%	8,5%	11,5%	2,4%	0,0%	2,4%
10,9%	9,8%	17,2%	10,1%	7,1%	16,8%	10,0%	6,8%	18,4%	9,7%	8,7%
15,8%	3,7%	19,9%	15,5%	4,4%	21,4%	17,5%	4,0%	26,7%	14,0%	12,8%
3,2%	8,1%	28,8%	11,1%	17,7%	20,0%	4,8%	15,2%	33,9%	10,5%	23,5%
		22,5%	21,4%	1,1%				22,1%	20,0%	2,1%
		13,2%	4,7%	8,5%	8,8%	2,9%	5,9%	11,2%	7,6%	3,6%

mars 2023			april 2024			april 2023			maj 2024	
Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång
10,9%	4,6%	6,3%	10,1%	5,4%	4,8%	10,5%	5,3%	5,3%	9,9%	5,2%
13,7%	5,9%	7,8%	13,7%	7,6%	6,1%	13,1%	6,8%	6,3%	13,1%	7,5%
16,2%	5,3%	10,9%	17,7%	10,4%	7,3%	15,6%	8,4%	7,2%	16,8%	10,5%
5,2%	3,1%	2,1%	8,6%	0,0%	8,6%	3,8%	3,8%	0,0%	6,5%	0,0%
16,2%	5,3%	10,9%	17,7%	10,1%	7,6%	13,8%	7,8%	6,0%	16,5%	9,2%
21,6%	11,4%	10,2%	19,5%	10,6%	8,9%	25,7%	11,9%	13,8%	22,6%	11,2%
13,0%	3,0%	10,0%	7,4%	3,5%	3,9%	11,0%	2,8%	8,3%	8,2%	3,5%
15,2%	7,6%	7,6%	15,4%	10,0%	5,4%	13,8%	11,0%	2,8%	14,0%	12,6%
29,5%	7,8%	21,7%	28,1%	13,5%	14,6%	25,6%	19,3%	6,3%	29,9%	22,5%
12,9%	0,8%	12,1%	20,6%	13,3%	7,3%	7,1%	2,8%	4,3%	11,1%	9,2%
4,5%	0,0%	4,5%	11,6%	2,4%	9,2%	5,3%	0,0%	5,3%	13,6%	1,4%
18,2%	8,7%	9,5%	20,0%	13,7%	6,3%	18,5%	9,3%	9,2%	17,3%	11,6%
13,0%	8,8%	4,2%	27,2%	23,6%	3,6%	21,5%	10,0%	11,5%	30,2%	21,1%
13,7%	3,2%	10,5%	2,8%	0,0%	2,8%	16,3%	7,9%	8,4%	5,3%	0,0%
24,1%	11,2%	12,9%	20,6%	11,5%	9,1%	16,0%	9,7%	6,3%	16,7%	10,9%
22,0%	18,3%	3,7%	25,6%	13,4%	12,2%	23,9%	16,0%	7,9%	14,2%	12,8%
17,9%	0,0%	17,9%	35,8%	32,8%	3,0%	14,2%	2,1%	12,1%	31,1%	26,4%
1,0%	0,0%	1,0%	18,3%	18,3%	0,0%	1,1%	0,0%	1,1%	0,0%	0,0%
26,0%	10,7%	15,4%	14,9%	10,0%	4,9%	25,1%	8,7%	16,4%	22,2%	7,0%

Kort	maj 2023			juni 2024			juni 2023			Ackum Total
	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	
4,7%	9,5%	5,1%	4,4%	8,4%	4,5%	3,9%	9,0%	5,6%	3,4%	9,8%
5,6%	12,2%	6,8%	5,4%	11,2%	6,4%	4,8%	11,6%	6,3%	5,4%	12,8%
6,3%	15,1%	8,6%	6,5%	13,7%	8,3%	5,4%	13,6%	7,0%	6,6%	16,1%
6,5%	3,7%	3,7%	0,0%	5,2%	5,2%	0,0%	1,7%	1,7%	0,0%	4,3%
7,3%	15,3%	7,1%	8,3%	13,8%	7,7%	6,1%	14,0%	6,3%	7,7%	16,4%
11,4%	27,0%	13,7%	13,3%	14,3%	9,0%	5,3%	22,1%	11,2%	10,9%	20,4%
4,7%	6,4%	2,6%	3,8%	4,8%	3,7%	1,1%	6,4%	2,3%	4,2%	7,1%
1,4%	16,8%	7,7%	9,2%	14,2%	10,0%	4,2%	19,1%	9,0%	10,1%	14,4%
7,4%	23,9%	13,8%	10,1%	29,2%	18,5%	10,7%	20,5%	10,6%	9,9%	28,6%
1,9%	9,6%	3,6%	6,0%	12,3%	2,7%	9,6%	7,3%	3,6%	3,7%	17,2%
12,2%	6,3%	0,0%	6,3%	5,9%	0,0%	5,9%	7,5%	0,0%	7,5%	10,3%
				7,6%	0,0%	7,6%				
5,7%	16,0%	10,1%	5,9%	15,1%	10,0%	5,1%	15,6%	9,4%	6,2%	17,6%
9,1%	17,0%	5,1%	11,9%	21,5%	17,3%	4,2%	9,0%	5,3%	3,7%	27,9%
5,3%	10,9%	9,1%	1,8%	2,1%	0,0%	2,1%	14,3%	8,4%	5,9%	3,1%
5,8%	15,5%	10,3%	5,2%	19,1%	7,7%	11,4%	14,2%	6,5%	7,7%	18,2%
1,4%	24,5%	17,1%	7,5%	14,4%	12,7%	1,7%	21,6%	16,5%	5,1%	20,3%
4,7%	10,2%	8,7%	1,5%	28,3%	22,2%	6,1%	11,9%	9,3%	2,6%	28,1%
0,0%	3,7%	0,0%	3,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	15,3%
15,2%	22,7%	14,4%	8,3%	9,7%	7,8%	1,9%	25,2%	12,5%	12,7%	14,3%

ulerat jan- 2024		Ackumulerat jan- 2023		
Lång	Kort	Total	Lång	Kort
5,0%	4,8%	10,3%	4,8%	5,5%
6,9%	5,9%	12,9%	6,3%	6,7%
9,3%	6,8%	14,9%	7,2%	7,7%
0,8%	3,5%	4,5%	3,8%	0,7%
9,0%	7,4%	14,8%	6,3%	8,5%
9,3%	11,1%	24,2%	11,8%	12,4%
3,8%	3,3%	9,8%	2,6%	7,2%
9,7%	4,7%	15,6%	8,6%	7,0%
18,8%	9,9%	22,3%	9,9%	12,4%
9,6%	7,6%	9,3%	2,7%	6,6%
2,5%	7,8%	5,4%	0,3%	5,1%
10,7%	6,9%	17,3%	9,3%	8,0%
16,9%	11,0%	16,2%	7,2%	9,0%
0,0%	3,1%	13,8%	7,1%	6,7%
10,4%	7,8%	18,0%	9,8%	8,2%
14,1%	6,2%	22,2%	16,8%	5,4%
19,0%	9,1%	11,6%	2,8%	8,9%
14,7%	0,6%			
8,6%	5,7%			

Hälsotal 2024

januari 2024

			Total	Lång	Kort
Orust kommun			10,4%	5,0%	5,4%
Sektor Omsorg			12,7%	6,5%	6,2%
Socialt stöd total	Maria Ottosson Lundström/Anett antal		9,9%	4,7%	5,2%
Socialt stöd (OD)		11	10,4%	9,2%	1,2%
Styrmansvägen (PF)	Katarina Hansson	9	5,8%	0,0%	5,8%
Ekelyckan (PE)	Annelie Nestorin	11	2,2%	0,0%	2,2%
Skansvägen (PG)	Annelie Nestorin	14	21,6%	7,0%	14,6%
Ringserödsvägen (PC)	tf. Anette Olsson	11	16,6%	0,0%	16,6%
Knutshöjden (OÖ)	Katarina Hansson	7	15,4%	14,2%	1,2%
Kaprifolvägen (OX)	tf. Anette Olsson	13	14,0%	7,2%	6,8%
Stödteam Socialpsykiatri (OÄ)	Anna Johansson	16	16,2%	12,9%	3,3%
Daglig verksamhet (PD)	Katarina Lenander	21	4,1%	1,1%	3,0%
Ifo Vuxen (OG)	Hanna Bernmar	13	3,9%	0,0%	3,9%
Ifo Barn & Unga (OO)	Anna-Karin Jansson Argani	21	3,1%	1,2%	1,9%
Arbetsliv & Försörjning (OK)	Anette Johansson	21	17,8%	9,2%	8,6%
Änggården (PR)	Sofia Iseteg	9	1,4%	0,0%	1,4%

<i>januari 2023</i>			<i>februari 2024</i>			<i>februari 2023</i>			<i>mars 2024</i>	
<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>	<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>	<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>	<i>Total</i>	<i>Lång</i>
10,7%	4,8%	5,9%	9,7%	5,0%	4,7%	11,2%	4,5%	6,7%	10,2%	5,1%
13,4%	6,1%	7,3%	12,8%	6,6%	6,2%	13,4%	5,7%	7,7%	13,3%	7,1%
11,8%	5,2%	6,6%	9,6%	4,4%	5,2%	12,2%	4,2%	8,0%	9,6%	5,7%
			10,9%	5,5%	5,4%				10,6%	7,6%
1,1%	0,0%	1,1%	5,5%	0,0%	5,5%	8,9%	0,0%	8,9%	4,8%	0,0%
18,1%	6,6%	11,6%	3,9%	3,5%	0,5%	10,3%	7,2%	3,1%	15,3%	11,0%
26,3%	17,0%	9,3%	20,3%	0,9%	19,4%	26,0%	12,5%	13,5%	12,6%	12,6%
10,3%	0,0%	10,3%	20,6%	0,0%	20,6%	14,5%	0,0%	14,5%	8,2%	0,0%
0,0%	0,0%	0,0%	16,0%	5,8%	10,2%	13,5%	11,9%	1,6%	13,0%	6,8%
4,9%	0,0%	4,9%	8,9%	4,6%	4,3%	9,2%	0,0%	9,2%	9,8%	1,4%
25,6%	24,9%	0,7%	18,9%	16,3%	2,7%	25,9%	25,6%	0,3%	17,6%	15,2%
15,0%	6,9%	8,1%	1,5%	0,0%	1,5%	21,0%	2,7%	18,3%	3,4%	0,0%
7,5%	0,0%	7,5%	10,9%	0,0%	10,9%	3,7%	0,0%	3,7%	4,9%	3,3%
3,5%	2,9%	0,6%	3,4%	1,3%	2,1%	2,8%	1,5%	1,3%	7,4%	0,0%
16,4%	9,1%	7,3%	13,8%	12,3%	1,5%	15,4%	5,2%	10,2%	15,6%	13,2%
			1,3%	0,0%	1,3%				2,8%	0,0%

4	mars 2023			april 2024			april 2023			maj 2024		
	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång
	5,1%	10,9%	4,6%	6,3%	10,1%	5,4%	4,8%	10,5%	5,3%	5,3%	9,9%	5,2%
	6,2%	13,7%	5,9%	7,8%	13,7%	7,6%	6,1%	13,1%	6,8%	6,3%	13,1%	7,5%
	3,9%	10,0%	4,6%	5,4%	9,5%	5,1%	4,4%	10,4%	4,8%	5,6%	9,3%	5,1%
	3,0%				15,5%	4,5%	11,0%				5,7%	0,0%
	4,8%	5,0%	0,0%	5,0%	14,4%	0,0%	14,4%	1,2%	0,0%	1,2%	1,8%	0,0%
	4,3%	13,5%	0,0%	13,5%	10,1%	10,1%	0,0%	11,2%	0,0%	11,2%	9,8%	9,8%
	0,0%	24,9%	18,4%	6,5%	12,0%	11,0%	1,0%	31,5%	14,6%	16,9%	10,7%	10,3%
	8,2%	14,3%	8,8%	5,5%	7,7%	0,0%	7,7%	14,4%	5,4%	9,1%	27,1%	0,0%
	6,2%	4,2%	0,0%	4,2%	8,6%	6,6%	2,0%	8,1%	0,0%	8,1%	7,1%	6,6%
	8,5%	13,1%	0,0%	13,1%	1,6%	0,0%	1,6%	5,5%	0,0%	5,5%	5,7%	0,0%
	2,4%	28,8%	23,2%	5,6%	13,6%	12,6%	1,1%	24,5%	24,5%	0,0%	14,5%	8,5%
	3,4%	7,8%	0,0%	7,8%	11,8%	0,0%	11,8%	9,6%	5,7%	3,9%	9,0%	0,0%
	1,6%	3,1%	0,0%	3,1%	4,4%	3,5%	0,9%	3,7%	0,0%	3,7%	8,4%	6,4%
	7,4%	3,1%	1,3%	1,8%	5,6%	1,2%	4,4%	3,9%	1,6%	2,4%	6,9%	1,3%
	2,4%	10,2%	7,2%	3,0%	12,8%	12,2%	0,6%	10,9%	5,6%	5,3%	12,7%	12,2%
	2,8%				1,5%	0,0%	1,5%				2,6%	0,0%

Kort	maj 2023			juni 2024			juni 2023			Ackumulerat jar	
	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång
4,7%	9,5%	5,1%	4,4%	8,4%	4,5%	3,9%	9,0%	5,6%	3,4%	9,8%	5,0%
5,6%	12,2%	6,8%	5,4%	11,2%	6,4%	4,8%	11,6%	6,3%	5,4%	12,8%	6,9%
4,2%	8,7%	5,1%	3,6%	8,8%	4,9%	3,9%	8,8%	5,0%	3,8%	9,5%	5,0%
5,7%				0,0%	0,0%	0,0%				9,0%	5,7%
1,8%	0,0%	0,0%	0,0%	2,6%	0,0%	2,6%	8,5%	0,0%	8,5%	5,8%	0,0%
0,0%	16,1%	10,9%	5,2%	12,5%	8,7%	3,9%	16,6%	10,2%	6,4%	9,0%	7,2%
0,4%	23,0%	18,3%	4,7%	13,1%	6,4%	6,7%	20,7%	17,4%	3,3%	15,2%	8,1%
27,1%	14,2%	5,6%	8,6%	17,6%	11,5%	6,1%	5,3%	2,9%	2,4%	15,8%	2,4%
0,5%	0,0%	0,0%	0,0%	3,9%	3,0%	0,9%	0,0%	0,0%	0,0%	10,6%	7,1%
5,7%	4,9%	0,0%	4,9%	1,1%	0,0%	1,1%	8,2%	0,0%	8,2%	7,0%	2,2%
6,0%	22,1%	17,5%	4,6%	12,4%	4,8%	7,6%	26,4%	17,3%	9,1%	15,4%	11,5%
9,0%	8,0%	4,0%	4,0%	13,3%	6,0%	7,3%	6,3%	5,1%	1,2%	7,1%	1,1%
2,0%	3,1%	0,0%	3,1%	6,0%	0,0%	6,0%	10,1%	0,0%	10,1%	6,4%	3,1%
5,6%	4,1%	1,4%	2,7%	6,5%	1,4%	5,1%	1,4%	1,4%	0,0%	5,5%	1,1%
0,5%	7,7%	4,9%	2,8%	12,5%	11,6%	0,9%	7,3%	5,2%	2,1%	14,3%	11,7%
2,6%				8,2%	0,0%	8,2%				2,9%	0,0%

n- 2024	Ackumulerat jan- 2023		
	Kort	Total	Lång
4,8%	10,3%	4,8%	5,5%
5,9%	12,9%	6,3%	6,7%
4,5%	10,3%	4,8%	5,5%
3,3%			
5,8%	4,1%	0,0%	4,1%
1,8%	14,4%	5,7%	8,7%
7,1%	25,3%	16,4%	8,9%
13,4%	13,0%	3,8%	9,2%
3,5%	2,6%	0,0%	2,6%
4,8%	7,6%	0,0%	7,6%
3,9%	25,5%	21,9%	3,6%
6,0%	11,2%	4,0%	7,2%
3,3%	5,1%	0,0%	5,1%
4,4%	3,1%	1,7%	1,4%
2,6%	11,3%	5,5%	5,8%
2,9%			

Hälsotal 2024			januari 2024		
			Total	Lång	Kort
Orust kommun			10,4%	5,0%	5,4%
Sektor Omsorg			12,7%	6,5%	6,2%
			antal		
Vård och omsorg total	Anneli Karlsson	6	8,1%	4,4%	3,7%
Vård och omsorg (OA)			17,9%	16,4%	1,5%
Personalpoolen	Malin Gustavsson	13	5,3%	0,0%	5,3%
Sjuksköterskeenheten x2	Eva Andersson/Hanna Abraham	41	5,6%	1,7%	3,9%
Korttidsboende Ängsviken(077331)	Emelia Dahlberg	22	18,7%	11,6%	7,1%
Rehabenheten	Anneli Karlsson	13	8,8%	6,3%	2,5%
Verksamhetsstöd sektor omsorg	Lisa Abrahamsson	8	0,0%	0,0%	0,0%
Personlig assistans	Malin Gustavsson	29	2,1%	0,0%	2,1%

<i>januari 2023</i>			<i>februari 2024</i>			<i>februari 2023</i>			<i>mars 2024</i>		
<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>	<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>	<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>	<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>
10,7%	4,8%	5,9%	9,7%	5,0%	4,7%	11,2%	4,5%	6,7%	10,2%	5,1%	5,1%
13,4%	6,1%	7,3%	12,8%	6,6%	6,2%	13,4%	5,7%	7,7%	13,3%	7,1%	6,2%
12,0%	4,9%	7,1%	10,2%	3,7%	6,5%	12,2%	6,0%	6,2%	9,1%	3,7%	5,4%
0,0%	0,0%	0,0%	16,4%	16,4%	0,0%	15,6%	15,6%	0,0%	16,7%	16,7%	0,0%
8,2%	0,0%	8,2%	11,0%	0,0%	11,0%	8,4%	0,6%	7,8%	12,4%	0,0%	12,4%
5,2%	0,0%	5,2%	8,4%	1,9%	6,5%	9,0%	3,2%	5,8%	8,5%	1,6%	6,9%
28,8%	21,8%	7,0%	19,7%	6,8%	13,0%	27,6%	16,6%	11,0%	14,3%	11,3%	3,0%
15,1%	4,4%	10,7%	7,4%	6,1%	1,3%	12,5%	4,7%	7,8%	6,8%	6,8%	0,0%
3,2%	0,0%	3,2%	2,8%	0,0%	2,8%	8,1%	4,7%	3,4%	1,2%	0,0%	1,2%
12,3%	4,9%	7,4%	4,2%	0,0%	4,2%	8,1%	4,7%	3,4%	6,7%	0,0%	6,7%

mars 2023			april 2024			april 2023			maj 2024		
Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort	Total	Lång	Kort
10,9%	4,6%	6,3%	10,1%	5,4%	4,8%	10,5%	5,3%	5,3%	9,9%	5,2%	4,7%
13,7%	5,9%	7,8%	13,7%	7,6%	6,1%	13,1%	6,8%	6,3%	13,1%	7,5%	5,6%
12,8%	6,2%	6,6%	9,3%	3,4%	5,9%	10,4%	5,3%	5,1%	10,0%	3,8%	6,2%
20,1%	19,3%	0,8%	18,9%	16,7%	2,2%	18,5%	18,5%	0,0%	10,0%	10,0%	0,0%
8,6%	1,6%	7,1%	9,4%	0,0%	9,4%	4,9%	2,6%	2,3%	15,6%	0,0%	15,6%
6,2%	0,3%	5,9%	8,3%	1,2%	7,1%	8,5%	0,9%	7,6%	6,0%	1,4%	4,6%
21,2%	13,0%	8,2%	18,9%	11,4%	7,5%	18,7%	16,7%	2,0%	28,5%	13,7%	14,9%
27,0%	26,0%	1,0%	7,1%	6,3%	0,8%	20,7%	12,4%	8,3%	5,3%	4,9%	0,4%
0,4%	0,0%	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
16,8%	3,5%	13,3%	5,8%	0,0%	5,8%	8,8%	2,0%	6,9%	5,0%	0,0%	5,0%

<i>maj 2023</i>			<i>juni 2024</i>			<i>juni 2023</i>			Akkumulerat jan- 2024		
<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>	Total	Lång	Kort	<i>Total</i>	<i>Lång</i>	<i>Kort</i>	Total	Lång	Kort
9,5%	5,1%	4,4%	8,4%	4,5%	3,9%	9,0%	5,6%	3,4%	9,8%	5,0%	4,8%
12,2%	6,8%	5,4%	11,2%	6,4%	4,8%	11,6%	6,3%	5,4%	12,8%	6,9%	5,9%
10,6%	6,6%	4,0%	9,3%	4,4%	4,9%	17,5%	17,5%	0,0%	9,5%	4,2%	5,3%
16,7%	16,7%	0,0%	16,7%	16,7%	0,0%	17,5%	17,5%	0,0%	16,1%	15,5%	0,6%
15,8%	1,7%	14,1%	6,9%	0,0%	6,9%	14,2%	1,4%	12,8%	10,4%	0,0%	10,4%
6,4%	3,4%	3,1%	8,5%	1,8%	6,7%	11,2%	5,5%	5,7%	7,6%	1,6%	6,0%
18,3%	17,8%	0,5%	26,4%	15,0%	11,4%	18,7%	14,5%	4,2%	21,1%	12,0%	9,1%
9,7%	9,7%	0,0%	8,4%	6,3%	2,1%	9,2%	9,2%	0,0%	7,2%	6,1%	1,1%
0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,7%	0,0%	0,7%	0,7%	0,0%	0,7%
8,8%	2,3%	6,5%	0,8%	0,0%	0,8%	3,8%	1,0%	2,8%	4,1%	0,0%	4,1%

Akkumulat jan- 2023

Total	Lång	Kort
10,3%	4,8%	5,5%
12,9%	6,3%	6,7%
11,8%	6,1%	5,7%
14,3%	14,1%	0,2%
9,8%	1,2%	8,6%
8,0%	2,4%	5,6%
22,1%	16,8%	5,3%
15,3%	9,4%	5,9%
0,8%	0,0%	0,8%
9,9%	3,3%	6,6%

Datum
2024-07-09Diarienummer
KS/2024:1194

*Kommunförvaltningen
Lisa Abrahamsson
telefon 0304-33 47 16
e-post: lisa.abrahamsson@orust.se*

Upphävande av "Krishanteringsplan sociala omsorgsförvaltningen"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Upphäva tidigare dokument beslutat av sociala omsorgsnämnden 2004-05-18 § 63.

Sammanfattning av ärendet

2004-05-18 antog sociala omsorgsnämnden en krishanteringsplan för sociala omsorgsförvaltningen. Planen syftar till att tydliggöra beredskap och rutiner i händelse av händelse där krishantering är aktuellt inom sektor omsorg. Dokumentet kräver omfattande revidering.

Ledning och verksamhetsstöd har sedan upprättande av denna plan för sektor omsorg upprättat en kommunövergripande krishanteringsplan. Sektor omsorgs ledningsgrupp ser att det är tillräckligt med den övergripande krishanteringsplanen och vill därför föreslå att upphäva den av sociala omsorgsnämnden tidigare beslutade krishanteringsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-07-09

Krishanteringsplan antagen av sociala omsorgsnämnden 2004-05-18

Beslutet skickas till

Sektor omsorg

ORUST KOMMUN
Kommunförvaltningen

Lisa Abrahamsson
Enhetschef

Orust kommun
Postadress 473 80 Henån
Besöksadress Kommunhuset Ävägen 2-6

telefon 0304-33 40 00
e-post kommun@orust.se
webbplats orust.se

Bankgiro 645-8368
Org. nr 212000-1314



ORUST KOMMUN

Datum
2004-04-14

Diarienummer
2004/075 709

KRISHANTERINGSPLAN

SOCIALA OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Antagen av Sociala omsorgsnämnden 2004-05-18 § 63

Allmänt

I en krissituation som drabbar anställda har Sociala omsorgsförvaltningen ansvar för att första hjälpen och krisstöd har planerats, ordnats och följts upp i enlighet med AFS 1999:7 (Arbets- skyddsstyrelsen föreskrifter om första hjälpen och krisstöd). Detta innebär att det skall finnas en beredskap och rutiner vilka är anpassade till verksamhetens art, omfattning och särskilda risker.

Inom förvaltningen skall det finnas utrustning, kunskap och rutiner för att kunna hantera uppkomna krissituationer. Det skall vidare finnas kunskap och kännedom om den verksamhet som finns och de bestämmelser som finns och de rutiner som gäller. Detta för att på ett tillfredställande sätt kunna hantera situationer vilka kan eller har genererat direkt eller indirekt skada psykiskt eller fysiskt, vilket medfört behov av akut krishantering eller där en mer långsiktig sådan måste ges.

Skadebegränsade insatser

Rutiner som bestämmelser avseende första hjälpen och andra akut skadebegränsade insatser skall finnas i lokalt upprättade handlingsplaner. Mall för dessa planer skall finnas att tillgå på varje arbetsplats. Krishanteringsplanen kompletterar handlingsplanerna i verksamheterna beträffande psykosocialt omhändertagande och krishantering.

Chefer och arbetsledande personal skall ha tillräckliga kunskaper om krisstöd för att kunna planera och ordna detta på ett lämpligt sätt.

Sociala omsorgsförvaltningens definition av kris

En kris definieras som en händelse där ens tidigare erfarenheter och inlärd reaktionssätt inte är tillräckliga för att man skall kunna förstå och hantera den aktuella situationen

Exempel på situationer som kan utlösa krissituationer

- Arbetsolyckor eller allvarligt tillbud
- Våld och hot
- Arbetskamraters död eller svåra sjukdom
- Olyckor och katastrofer på och utanför arbetsplatser
- Yrkesspecifika plötsliga och/eller extrema påfrestningar
- Andra förhållanden i arbetet som kan innebära stark psykisk påfrestning

Krishanteringsplanen inom Sociala omsorgsförvaltningen syftar till att på ett tidigt skede fånga upp och hantera grupper eller enskilda medarbetares reaktioner på ovanstående situationer. Krisstöd skall ges utifrån grupperns specifika behov beroende på sammansättning olyckans eller händelsens art och omfattning. Krishanteringen skall även ta hänsyn till andra faktorer som t.ex. religion och etnisk bakgrund.

Organisation

De resurser som behövs för att kunna hantera och bearbeta en kris skiljer sig från tillfälle till tillfälle. Behovet av hjälp och stöd är beroende av krisens omfattning och individens egen förmåga att hantera den och hjälpen måste anpassas till den/de drabbade och den rådande situationen.

Resurser till självhjälp och kamratstöd skall finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Inriktningen för omhändertagande av enskilda personer eller grupper är att detta så långt det är möjligt skall ske inom Sociala omsorgsförvaltningen nära den/de drabbade.

Förebyggande krishantering dvs. att på ett tidigt stadium fånga upp reaktioner hos medarbetare, kan ske på många sätt. Chefer skall vara uppmärksamma på medarbetares reaktioner, men även arbetskamrater till den drabbade.

Denna del är mycket viktig då nära relationer är en förutsättning för att märka av reaktioner som kan vara tecken på ett kristillstånd. Personlig kännedom är mycket viktigt för att kunna fånga upp men även ge stöd i en krissituation. Inriktningen skall därför vara att krisstöd ges så nära personen som möjligt, dvs. kamratstöd är en mycket del i krishanteringen. Krisstöd skall i det längsta bygga på frivillig basis och med utgångspunkt från individens behov.

I anslutning en allvarlig händelse på arbetsplatsen kan s.k. "avlastningssamtal" vara av avgörande betydelse för återhämtning och normalisering.

Ett gott omhändertagande i den akuta situationen är av stor betydelse för återhämtning och för att normalisera situationen.

1. Självhjälp
2. Kamratstöd
3. Avlastningssamtal
4. Psykologhjälp

Externa resurser

Enligt AFS 1999:7 kan även resurser som finns i övrigt samhället kunna tas tillvara och kopplas till aktuell krishanteringsplan, för att med hjälp av dessa kunna klara reaktioner som sociala omsorgsförvaltningen inte har möjlighet att hantera. Detta gäller i första hand avlastningssamtal och möjlighet att förmedla kontakter med andra experter på krisreaktioner

Dessa resurser kan vara:

- Företagshälsovård
- Räddningstjänst
- Präst
- Psykologer eller annan specialistkompetens
- POSOM – grupp (Ledningsgrupp för psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer)
- PKL (Psykisk katastrof ledning)
- Övriga resurser

Vid situationer där externa resurser måste tillkallas tas detta beslut av antingen insatsledare inom räddningstjänsten eller i enskilda fall av arbetsledare/verksamhetschef.

Handlingsplan efter allvarligt olycksfall

Med allvarligt olycksfall avses sådan olycka där det inträffat dödsfall (se handlingsplan vid dödsfall), svårare personskada eller drabbat flera arbetstagare samtidigt eller på annat sätt uppfattats som allvarligt av den drabbade eller omgivningen. Det sistnämnda är särskilt viktigt eftersom även en olycka som lett till smärre skador kan sätta spår i individens psykosocial hälsa.

Även de personer som hjälpt till vid olycksfallet, till exempel med första hjälpen och larmning, kan känna behöva stöd efteråt i form av samtal. De resurser som finns att tillgå finns upptagna i resurslistan. De som inte känner att de kan återuppta arbetet skall få möjlighet att gå hem för dagen. Det är lämpligt att representant från förvaltningen tar kontakt med anhöriga för att förbereda de anhöriga vad som hänt. Detta måste ske i samråd med den drabbade. Ingen bör skickas hem utan någon anhörig eller närstående person finns tillgänglig.

Information

Vid alla olyckor som berör arbetsplatsen skall information lämnas till alla inom verksamheten så snart som möjligt. Ingen information får dock lämnas utan att vara fullständigt bekräftat av polis och av chef eller dennes ersättare. ***Informationen till anställda bör inte ske förrän de närmast anhöriga har fått information av polis och representant från förvaltningen.*** Chef ansvarar för att berörda får information så snart som möjligt efter händelsen.

Informationen skall komma ifrån förvaltningen och inte från media!

Kontakt med sjukhus och anhöriga:

Förvaltningen upprätthåller kontakten med sjukhuset där den skadade vårdas. Den närmaste chefen utser en lämplig representant som kan besöka den skadade på sjukhus och eventuellt senare under sjukskrivning.

Den representant som träffade de anhöriga i samband med olyckan bör även fortsättningsvis hålla kontakten med de anhöriga. Om inte detta är möjligt skall den närmaste chefen ta över kontakten.

Det är önskvärt att antalet personer som representerar förvaltningen och håller kontakten med de anhöriga är så få som möjligt, för att de anhöriga skall veta vem de skall vända sig till och för att de skall känna förtroende för den personen.

Återkomst till arbete

En plan för återkomst till arbete skall upprättas av den drabbade och närmast chef. Chefen är ansvarig för att planen upprättas. Personalavdelningen och företagshälsovården kan utgöra en resurs i det arbetet.

Handlingsplan vid dödsfall

Vid ett plötsligt och oväntat dödsfall hos en arbetskamrat eller annan person bör det finnas enkla ritualer som markerar att den tragiska händelsen blir tagen på allvar. Den visar att personen var viktig och betydelsefull. Ritualen ger en möjlighet till att delta och visa sin aktning också när man inte vet vad man skall säga eller göra. Det är en tydlig och värdig markering och kan underlätta återkomsten till arbetsplatsen för arbetskamraterna. Närmaste chefen ansvarar för att de ritualer som beskrivs blir genomförda.

Rutiner vid dödsfall

Information

Vid alla olyckor som berör arbetsplatsen och vid dödsfall i synnerhet skall information lämnas till alla berörda så snart som möjligt. Ingen information får dock lämnas ut utan att vara fullständigt bekräftad av polis och närmast berörd chef eller dennes ersättare. Det är polisen som har ansvaret till att lämna dödsbudet till närmast anhöriga. ***Informationen till anställda bör inte ske förrän de närmast anhöriga har fått information av polis och av närmaste chef eller dennes ersättare om vad som hänt.*** Det kan vara lämpligt att polis, ambulanspersonal, personal från räddningstjänsten och närmaste chef eller dennes ersättare kan medverka under informationsstunden för att ge korrekta svar på eventuella frågor.

Informationen skall komma ifrån förvaltningen och inte från media!

Flaggning:

Flaggning skall ske på halvstång vid berörd arbetsplats enligt fastställda rutiner.

Minnesstund:

Det bör arrangeras en minnestund helst dagen efter dödsfallet. Det kan antingen vara på olycksplatsen där dödsfallet inträffat, eller i närheten till arbetsplatsen eller på arbetsplatsen. Tidpunkten för minnesstunden bör offentliggöras personligt eller per telefon till alla berörda, så att de får möjlighet att medverka om de önskar. Den avlidnes närmast anhöriga skall kontaktas av närmaste chef eller dennes ersättare och inbjudas till minnesstunden.

De bör mötas av en representant från arbetsplatsen.

Ramen för minnesstunden bör vara högtidlig. Formerna för minnesstunden kan utformas i samråd med berörda. De bör även få möjlighet att tillsammans sätta sig ned och prata om det som skett.

Besök på olycksplatsen:

Berörda inom verksamheten och de närmast anhöriga skall erbjudas möjligheten att se olycksplatsen om olyckan inträffat inom Sociala omsorgsförvaltningen område. Det är ofta viktigt för att kunna gå vidare i sorgearbetet. Olycksplatsen bör därför iordningställas för detta i samråd med polis och eventuellt andra utredande myndigheter. De anhöriga skall eskorteras av närmaste chef eller dennes ersättare och gärna någon nära arbetskamrat till den avlidne vid detta besök. Det bör på förhand informeras om vad det skall få se och på platsen bör de få en kort redogörelse av händelseförloppet.

Begravningen:

De berörda (arbetsplatsen) som så önskar skall få möjlighet att delta i begravningen. Närmaste chef sänder blommor till begravningen och representerar sociala omsorgsförvaltningen på begravningen.

Kontakt med de anhöriga:

Efter begravningen bör den närmaste chefen, gärna tillsammans med en nära arbetskamrat ta kontakt med anhöriga. Detta både för att visa sin och förvaltningens deltagande, men också för att hjälpa till i praktiska frågor för de närmast anhöriga.

Den avlidnes personliga tillhörigheter läggs i en väska, inte en plastpåse, och lämnas personligen över till närmast anhörig. Kontakt med personalavdelningen skall förmedlas för information om försäkringar och liknade.

Handlingsplan vid stressreaktioner

Dagens arbetsmiljö kan periodvis kännetecknas av hög arbetsbelastning, höga krav på sig själv och från omgivningen vilket kan påverka en persons arbetsprestation och humör. Ovanstående situation kan också negativt påverka hur en person bemöter sina arbetskamrater och sin övriga omgivning, vilket kan ske vid en stressituation.

Grunden för god krishantering är ett öppet arbetsklimat där dels arbetskamrater har god person kännedom om varandra och om eventuellt andra förhållanden, dels att det finns ett förtroende mellan arbetskamrater och dess närmaste chef. Det är endast då som en medarbetare kan prata om sin situation och känna förtroende för och få stöd från sina närmaste arbetskamrater och sin chef. Chefen kan utifrån att hon eller han på ett tidigt stadium får kännedom om förhållandet och sätta in lämpliga åtgärder. Dessa åtgärder kan vara ett samtal, en kort tids ledighet och eventuellt omfördelning av arbetsuppgifter.

Frivilligheten är grundläggande vid alla hjälpinsatser. Ingen skall någonsin påtvingas hjälp med bearbetning av en händelse eller kris beroende av stress eller andra faktorer, men arbetskamrater och chefer måste vara extra uppmärksamma på tecken som visar att inte någon mår bra. Det är viktigt att även se de personer som inte påtalar sina behov eller kanske till och med förnekar det. Tecken på att inte allt står rätt till kan vara humörsvängningar, att man brusar upp för minsta lilla eller blir apatisk och svårtillgänglig. Det kan också vara att man har svårt att prata om sin situation, eller att man har svårt att släppa det som hänt och ofta pratar om och ålтар den aktuella situationen eller andra händelser även en lång tid efter de har inträffat.

Återkomsten till arbetet:

Om stressfaktorer eller andra orsaker till en kris har gett till följd att en medarbetare har blivit sjukskriven en kortare eller längre tid skall en plan i samråd med den drabbade och dennes närmaste chef upprättas. Chefen är ansvarig för att planen upprättas och personalavdelningen, företagshälsovården kan utgöra en resurs i arbetet. Under tiden personen är sjukskriven skall berörd chef hålla kontakt med medarbetaren och eventuellt någon arbetskamrat. Inbjudan till gemensamma träffar i och utanför arbetet bör ske.

Handlingsplan vid organisationsförändringar

Samhället idag präglas av en allt snabbare förändringstakt, denna situation ger till följd att organisationernas utseende förändras genom bland annat organisationsförändringar. Arbetsmiljön påverkas självklart av dessa förhållanden och den enskilde medarbetaren kan drabbas i något avseende genom t ex omplacering, förändrade arbetsuppgifter m.m. Det är utifrån detta av största vikt att information ges på ett så tidigt stadium som möjligt för att motverka ryktesspridning.

Varaktig omplacering:

- Meddelande om varaktig omplacering skall ske så snart som möjligt till berörd person av närmaste chef. I förekommande fall skall den behandlas i MBL-förhandling. Informationen skall också innehålla motivet för åtgärden. Chefen ska om möjligt informera om möjligheten att prata med en resursperson och vilka dessa personer är.
- Den berörde skall ha möjlighet att tänka över åtgärden samt, om så önskas, kontakta medarbetare i den tilltänkta arbetsgruppen.
- Uppföljningssamtal med ny chef och eventuellt tidigare chef, med den berörde skall ske efter en tid.

Organisatorisk förändring:

- Konsekvensen avseende påverkan på bemanning skall vara dokumenterad. Förändringen skall förhandlas i ett så tidigt skede som förutsättningarna tillåter. Informationssätt överenskommes mellan parterna.
- Information till anställda skall, för att undvika ryktesspridning, ske snarast efter förhandling. Arbetsplatsträffar för berörda planeras in i nära anslutning till informationen där berörda får möjlighet att kommunicera åtgärden. Här kan representanter för fack och förvaltningens ledningsgrupp medverka. Möjligheter till samtal och hjälp från resurspersoner och andra resurser i förvaltningen skall det också informeras om. Vid behov hålls informella samtal.

Information till massmedia:

- Information till massmedia bör endast ske efter MBL-förhandling.
- Informationen, vilken skall vara saklig och bör ges av ansvarig chef.

ORUST KOMMUN
Sociala omsorgsförvaltningen

Lise Andreasson
Förvaltningschef

Kommunförvaltningen
Helena Arvedahl
telefon 0304-334280
e-post: helena.arvedahl@orust.se

Rapport om ej verkställda biståndsbeslut kvartal 2, 2024

Förslag till beslut

Utskottet för omsorg föreslår Kommunfullmäktige besluta att:
Godkänna statistikrapport för kvartal 2 2024 för ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Sammanfattning av ärendet

Orust kommun är enligt socialtjänstlagen skyldig att rapportera till IVO om en beviljad insats om vård eller omsorg till en individ inte har verkställts inom tre månader. Beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts ska också rapporteras. I rapporten, som sker kvartalsvis, ska det anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt beslutsdatum.

Rapportering kvartal 1 2024, SoL och LSS

Verksamhetsområde	Antal beslut ej verkställda inom 3 mån.	Beslut verkställt efter 3 mån	Totalt rapporterade/ verksamhet
Socialpsykiatri (SoL)	0	0	0
Äldreomsorg (SoL)	2	0	2
Individ- och familjeomsorg (SoL)	0	0	0
Stöd och omsorg (LSS)	0	1	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-03
Statistikrapport

Beslutet skickas till

Sektor omsorg

ORUST KOMMUN
Kommunförvaltningen

Lena Gardtman
Sektorchef

Orust kommun

POSTADRESS
473 80 Henån

BESÖKSADRESS
Centrumhuset
Ävägen 2-6

TELEFON
0304-33 40 00

E-POST
kommun@orust.se
HEMSIDA
www.orust.se

BANKGIRO
645-8368
ORG. NR
212000-1314

Rapporteringskyldighet av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Redovisning/kvartal/år: 2 / 2024	Gynnande beslut om bistånd som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.
---	--

SoL, Äldreomsorg

Man eller kvinna: Man	Typ av insats: Biståndsbedömt trygghetsboende	
Beslutsdatum: 2024-02-15	Verkställt datum:	Dröjsmålet är under någon period covidrelaterat: Nej
Huvudsakligt skäl till dröjsmålet: Blivit erbjuden boende, den enskilde har tackat nej.		

Man eller kvinna: Kvinna	Typ av insats: Särskilt boende	
Beslutsdatum: 2024-05-08	Verkställt datum:	Dröjsmålet är under någon period covidrelaterat: Nej
Huvudsakligt skäl till dröjsmålet: Blivit erbjuden boende, den enskilde har tackat nej.		

LSS

Man eller kvinna: Man	Typ av insats: 9 § 4 Kontaktperson	
Beslutsdatum: 2023-11-01	Verkställt datum: 2024-06-10	Dröjsmålet är under någon period covidrelaterat: Nej
Huvudsakligt skäl till dröjsmålet: Rekryteringsproblem.		