

REGLEMENTE FÖR FRAMTIDSGRUPPEN

Antaget av kommunfullmäktige 2013-04-25 § 51.

Utöver det som föreskrivs om beredningar i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 §

Fullmäktige har en fast beredning, benämnd Framtidsgruppen.

Beredningen ska bestå av ledamöter och ersättare och väljas av kommunfullmäktige.

Beredningens övergripande uppdrag är att bereda och bredda underlaget för framtida politiskt ställningstaganden. I projekt initierade av gruppen kan också därmed olika berörda parter medverka.

Uppdraget

2 §

Framtidsgruppen ska arbeta med övergripande frågor och utvecklingsfrågor inom hela kommunens verksamhetsfär.

Framtidsgruppens arbete är en del av kommunens långsiktiga och övergripande omvärldsbevakning. Framtidsgruppen har ansvar för framtagande av visioner som underlag för den långsiktiga planeringen inom lärande, omsorg och samhällsutveckling, liksom inom miljöområdet”.

Framtidsgruppen är även ansvarig för framtagande av visioner som underlag till kommunens översiktsplanering. I Planeringsförutsättningarna ska dimensionen Hållbar miljö-utveckling finnas med.

Mandattid

3 §

Ledamöterna och ersättarna i framtidsgruppen väljs för fyra år räknat från och med den första januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet.

Samordning

4 §

Framtidsgruppen har rätt att kalla förtroendevalda och anställda inom kommunens verksamhet samt att bjuda in ledamöter i styrelsen för kommunens bostadsstiftelse, liksom stiftelsens tjänstemän.

Det är ur samordningssynpunkt lämpligt att kalla berörda nämnds- och utskottspresidier samt tjänstemän i ärenden som berör respektive förvaltningsområde.

Ordföranden i gruppen har rätt att hos kommunförvaltningarna avropa tjänstemannastöd.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 §

Framtidsgruppen skall se till att det egna arbetet bedrivs i enlighet med de mål och planer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Beredningen skall regelbundet till fullmäktige rapportera hur arbetet utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är för det egna arbetet under budgetåret. Sådana rapporter bör avlämnas minst två gånger per år.

Arbetsätt

6 §

Framtidsgruppen skall bedriva arbetet så att utrymme skapas för diskussion om övergripande strategiska frågor ur ett medborgarperspektiv. Framtidsgruppen svarar gentemot medborgare, massmedia och andra intressenter för information om Framtidsgruppens arbete.

Framtidsgruppen skall utföra de uppdrag som överlämnats av fullmäktige. Framtidsgruppen får själv ta upp sådana frågor som ligger inom beredningens ansvarsområde. Den skall särskilt uppmärksamma frågor inom ansvarsområdet som på olika sätt tas upp av partier och medborgare. Framtidsgruppen skall inom ramen för sitt ansvarsområde följa kommunens verksamhet utifrån ett medborgar/brukarperspektiv.

Framtidsgruppen arbetar på uppdrag från fullmäktige genom

- a) en årlig plan som vid behov kan revideras av fullmäktiges presidium
- b) rapporter till fullmäktige, dels via uppdrag från fullmäktige, dels via kartläggning av utvecklingsområden ur ett medborgarperspektiv.
- c) att ta initiativ till debatter i fullmäktige
- d) att, om behövt, väcka ärenden inom sitt ansvarsområde till fullmäktige.

Framtidsgruppen utför uppdrag utifrån den årliga planen enligt eget val.

Framtidsgruppen ska ur ett medborgarperspektiv följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

Sammansättning

7 §

Framtidsgruppen väljs av kommunfullmäktige och består av 1 ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige samt 5 ersättare. Framtidsgruppens ledning som väljs av kommunfullmäktige, består av ordförande och en vice ordförande. Presidiet väljs av kommunfullmäktige. Vice ordförande har funktionen som ordförandens ställföreträdare.

Ersättarnas tjänstgöring

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen, eller utanför ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt och får inte heller delta i besluten.

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Inkallande av ersättare

10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller del i ett sammanträde skall snarast meddela sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte kallats in. När val av ersättare i styrelser och nämnder inte sker proportionellt, skall vid valet bestämmas den ordning i vilken de skall kallas till tjänstgöring.

Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde väljer gruppen en tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av sjukdom, semester eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget får gruppen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden när frånvaron överstiger en månad. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

12 §

Möten hålls antingen i anslutning till fullmäktiges möten eller på annan tid som beredningen är överens om. Möten hålls cirka 8-10 gånger per år där tre av dessa lämpligen sker i konferensform tillsammans med utskottspresidier och berörda tjänstemän.

13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse med dagordning utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om starttid, sluttid och plats för sammanträdet.

Kallelse med dagordning skall på ett lämpligt sätt tilldelas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet 5 dagar före sammanträdesdagen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöring i beredningen göra detta. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid i beredningen skall den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträdet.

Framtidsgruppen avgör om mötena skall vara offentliga.

Protokoll

14 §

Minnesanteckningar/protokoll förs för varje möte. De skall innehålla vilka som deltagit på mötet, mötestiden, de punkter som behandlats på dagordningen samt de beslut som tagits. Anteckningarna är offentliga handlingar. Minnesanteckningarna/protokollen justeras av ordföranden.

15 §

Belutsprotokoll skall föras då gruppen tar beslut om att överlämna förslag till kommunfullmäktige.

Det protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivning

16 §

Delgivning till Framtidsgruppen sker till ordföranden, gruppens sekreterare eller anställd som Framtidsgruppen bestämmer.

Undertecknande av handling

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av beredningen skall undertecknas av ordförande eller vid dennes frånvaro av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som gruppen bestämmer.