

2024-01-02

Sociala myndighetsnämnden

**KALLELSE till sammanträde**Ledamot som är *förhindrad* att delta inkallar ersättare att tjänstgöra**Plats och tid**

Årholmen

2024-01-09 klockan 08:15

**Ordinarie**

Britt-Marie Andrén Karlsson (S)

Maria Sörqvist (C)

Linus Bäckberg (M)

**Ersättare**

Glenn Patriksson (S)

Elise Norberg Pilhem (V)

**Justeringens plats och tid**

Digital justering 2024-01-15

	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Föredragande</b>
1.	Personärenden 2024	SM/2024:1	A-K. Jansson Argani
2.	Genomgång placeringar BoU 2024	SM/2024:2	A-K Jansson Argani
3.	Genomgång placeringar vuxen 2024	SM/2024:3	H. Bernmar
4.	Klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan för Orust kommun	SM/2023:10	T. Salhammar
5.	Anmäls för kännedom - delegationslistor 2024	SM/2024:4	

2024-01-02

Sociala myndighetsnämnden

ORUST KOMMUN

Britt-Marie Andrén Karlsson  
Ordförande

Helena Arvedahl  
Sekreterare

2024-01-02

Sociala myndighetsnämnden

**Personärenden 2024, SM/2024:1,**

**Förslag till beslut**

Sociala myndighetsnämndens beslut

Ärenden och beslut enligt särskilt protokoll.

2024-01-02

Sociala myndighetsnämnden

## **Genomgång placeringar BoU 2024, SM/2024:2,**

### **Förslag till beslut**

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

2024-01-02

Sociala myndighetsnämnden

## **Genomgång placeringar vuxen 2024, SM/2024:3,**

### **Förslag till beslut**

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

2024-01-02

Sociala myndighetsnämnden

## **Klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan för Orust kommun, SM/2023:10, T. Salhammar**

### **Förslag till beslut**

Sociala myndighetsnämnden beslutar att:

1. Anta Orust kommuns gemensamma klassificeringsstruktur
2. Anta Orust kommuns gemensamma informationshanteringsplan
3. Delegera till arkivarie att versionshantera klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan

### **Sammanfattning av ärendet**

För att uppfylla de lagkrav som ställs i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen ska myndigheter/nämnder upprätta en informationsredovisning som består av en arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan.

Klassificeringsstrukturen är en verksamhetsbeskrivning som byggs upp av verksamhetsområden, processgrupper och processer hämtade från kommunens reglemente och uppdrag. Det är den som är grunden till informationshanteringsplanen.

Informationshanteringsplanen är kommunens redskap för att styra hanteringen av allmänna handlingar genom att skapa enhetliga rutiner: ska handlingen bevaras eller gallras, hur ska handlingarna sorteras och förvaras, ska handlingarna diarieföras och så vidare. I informationshanteringsplanen anges beslutade gallringsfrister, vilka är en förutsättning för att få gallra allmänna handlingar.

Informationsredovisningen svarar även mot de behov som verksamheten har avseende tydlig och effektiv informationshantering, och kan fungera som ett sökverktyg för den som vill få bättre insyn i kommunens allmänna handlingar/verksamhetsinformation. En tydlig bild av hanteringen behövs också för att kunna bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Informationshanteringsplanen ska hållas aktuell genom att ses över löpande och revideras vid behov. Ett vanligt sätt att hantera löpande förändringar i klassificeringsstrukturen/informationshanteringsplanen är att nämnden ger arkivarie i delegation att hantera detta.

### **Utredning**

För utredning se beslutsunderlag Utredning 2023-12-21

2024-01-02

Sociala myndighetsnämnden

### **Bedömning**

Den nuvarande dokumenthanteringsplanen KS/2019:1413 är inte upprättad efter den processbaserade informationsredovisningen och har inte uppdaterats sen 2019. Det har under tiden kommit nya riktlinjer för bevarande och gallring och nya arbetssätt.

För att uppfylla de lagkrav som ställs i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen behöver informationshanteringsplanen uppdateras löpande.

Informationshanteringsplanen är ett styrande dokument som alltid redovisar ett nuläge. Det är bara de handlingstyper som förekommer idag och de format, gallringsbeslut med mera som är aktuella som ska redovisas. Planen ska inte innehålla inaktuella handlings-typer som inte längre produceras, inaktuella format eller gallringsfrister som har omprövats.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-02

Utredning om klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan

Klassificeringsstruktur Orust kommun

Processbaserad informationshanteringsplan 1.0-Riktlinje

### **Beslutet skickas till**

Administrativ chef

Arkivredogörare

2024-01-02

Sociala myndighetsnämnden

**Anmäls för kännedom - delegationslistor 2024, SM/2024:4,**

**Förslag till beslut**

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.