

2024-01-09

Sammanträdesprotokoll

Sociala myndighetsnämnden

Plats och tid

Årholmen 2024-01-09 klockan 08:15

Paragrafer

1-5

Beslutande

Följande personer var beslutande under sammanträdet.

Ledamöter

Britt-Marie Andrén Karlsson (S), ordförande

Maria Sörqvist (C)

Linus Bäckberg (M)

Övriga deltagare

Icke tjänstgörande ersättare

Glenn Patriksson (S)

Elise Norberg Pilhem (V)

Tjänstepersoner

Lena Gardtman, sektorchef omsorg

Helena Arvedahl, nämndsekreterare

Anna-Karin Jansson Argani, enhetschef IFO BoU §§ 1-2

Hanna Bernmar, enhetschef IFO vuxen § 3

Utses att justera

Britt-Marie Andrén Karlsson (S)

Maria Sörqvist (C)

Justeringens plats och tid

Digital justering 2024-01-15

Sekreterare §§ 1-5

Helena Arvedahl

Ordförande

Britt-Marie Andrén Karlsson

Justerare

Maria Sörqvist

2024-01-09

Bevis om justering publiceras på kommunens digitala anslagstavla under perioden 2024-01-16 – 2024-02-07. Protokollet förvaras i kommunhuset, Henån.



2024-01-09

SM/2024:1

§ 1 Personärenden 2024

Sociala myndighetsnämndens beslut

Ärenden och beslut enligt särskilt protokoll med paragrafer 1001-1007.



2024-01-09

SM/2024:2

§ 2 Genomgång placeringar BoU 2024

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Genomgång av aktuella placeringar barn och unga.



2024-01-09

SM/2024:3

§ 3 **Genomgång placeringar vuxen 2024**

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Genomgång av aktuella placeringar vuxen.

2024-01-09

SM/2023:10

§ 4 Klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan för Orust kommun

Sociala myndighetsnämnden beslutar att:

1. Anta Orust kommuns gemensamma klassificeringsstruktur
2. Anta Orust kommuns gemensamma informationshanteringsplan
3. Delegera till arkivarie att versionshantera klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan.

Sammanfattning av ärendet

För att uppfylla de lagkrav som ställs i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen ska myndigheter/nämnder upprätta en informationsredovisning som består av en arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan.

Klassificeringsstrukturen är en verksamhetsbeskrivning som byggs upp av verksamhetsområden, processgrupper och processer hämtade från kommunens reglemente och uppdrag. Det är den som är grunden till informationshanteringsplanen.

Informationshanteringsplanen är kommunens redskap för att styra hanteringen av allmänna handlingar genom att skapa enhetliga rutiner: ska handlingen bevaras eller gallras, hur ska handlingarna sorteras och förvaras, ska handlingarna diarieföras och så vidare. I informationshanteringsplanen anges beslutade gallringsfrister, vilka är en förutsättning för att få gallra allmänna handlingar.

Informationsredovisningen svarar även mot de behov som verksamheten har avseende tydlig och effektiv informationshantering, och kan fungera som ett sökverktyg för den som vill få bättre insyn i kommunens allmänna handlingar/verksamhetsinformation. En tydlig bild av hanteringen behövs också för att kunna bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Informationshanteringsplanen ska hållas aktuell genom att ses över löpande och revideras vid behov. Ett vanligt sätt att hantera löpande förändringar i klassificeringsstrukturen/informationshanteringsplanen är att nämnden ger arkivarie i delegation att hantera detta.

Utredning

För utredning se beslutsunderlag Utredning 2023-12-21



2024-01-09

Bedömning

Den nuvarande dokumenthanteringsplanen KS/2019:1413 är inte upprättad efter den processbaserade informationsredovisningen och har inte uppdaterats sen 2019. Det har under tiden kommit nya riktlinjer för bevarande och gallring och nya arbetssätt.

För att uppfylla de lagkrav som ställs i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen behöver informationshanteringsplanen uppdateras löpande.

Informationshanteringsplanen är ett styrande dokument som alltid redovisar ett nuläge. Det är bara de handlingstyper som förekommer idag och de format, gallringsbeslut med mera som är aktuella som ska redovisas. Planen ska inte innehålla inaktuella handlings-typer som inte längre produceras, inaktuella format eller gallringsfrister som har omprövats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-12-21

Utredning om klassificeringsstruktur och informationshanteringsplan

Klassificeringsstruktur Orust kommun

Processbaserad informationshanteringsplan 1.0-Riktlinje

Beslutet skickas till

Administrativ chef

Arkivredogörare



2024-01-09

SM/2024:4

§ 5 Anmäls för kännedom - delegationslistor 2024

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.