

Datum  
2025-10-15Diarienummer  
KS/2025:1348

Kommunstyrelseförvaltningen  
Trafikplanerare  
Pia Hansson, Carina Adolfsson Gallon

## Utredning gällande skolskjuts vid skolbyte på grund av kränkande behandling

### Förslag till beslut

Utskottet lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

*Utskottet för lärande anser att det finns ett behov av att se över nuvarande skolskjutsreglemente. Enligt gällande regelverk beviljas inte skolskjuts till annan skola än den anvisade, vilket kan försvåra ett skolbyte som sker med anledning av kränkande behandling. Utskottet önskar att reglementet utreds med syfte att möjliggöra partiell skolskjuts i särskilda fall, där psykosociala skäl motiverar byte av skola.*

Om man själv väljer annan skola än den kommunen hänvisar till kan man beviljas skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter enligt vårt regelverk för skolskjuts § 7 och skollagen 10 kap. 32 § och 40 §. Det finns 74 sådana gällande beslut om skolskjuts vid val av annan skola, för elever i både kommunala och fristående skolor. Hälften av ansökningarna om skolskjuts vid val av annan skola har kunnat beviljas utefter gällande regelverk.

Elever som idag inte beviljas skolskjuts gör det alltså med anledning av att det skulle medför betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter. I vissa fall skulle partiell skolskjuts kunna vara möjlig men om kommunen har beviljat partiell skolskjuts kvarstår kommunens fulla ansvar för skolskjutsen om vårdnadshavare inte längre kan köra eleven.

### Utredning

Trafikplanerare har ingen kännedom om enskilda elevers situation och har i uppdrag att fatta beslut utifrån gällande regelverk. Skollagen är tydlig med att alla barn och elever har rätt till en trygg skolmiljö fri från kränkningar, diskriminering och trakasserier. Vid sådana händelser så har skolan långtgående skyldigheter att åtgärda problematiken, det är rektors ansvar att säkerställa och ingen ska behöva byta skola av den anledningen. Ibland uppstår ändå situationer som är svårlösta och komplexa där alla inte är överens om orsakerna och bedömningar skulle behöva göras med stor risk att kommunens skolskjuts inte längre kan betraktas som rättssäker.

De flesta överklaganden från vårdnadshavare till Förvaltningsrätten avser avslag på ansökningar om skolskjuts i samband med val av annan skola. Under ett läsår förekommer endast ett fåtal verkligt ömmande ärenden. Även i dessa fall har Förvaltningsrätten inte funnit anledning att gå emot kommunens beslut.

2025-10-15

KS/2025:1348

Detta innebär att Orust kommun följer skollagen och har ett tydligt politiskt fattat regelverk som grundar sig på lagens bestämmelser om skolskjuts.

### **Definition av skolskjuts**

Enligt gällande regelverk anordnas skolskjuts i anslutning till skoldagens början och slut för det antal skoldagar som fastställs för respektive skolår. Om kommunen skulle bevilja partiell skolskjuts uppstår frågan om vem som ansvarar för att eleven tar sig till och från skolan vid exempelvis bilproblem eller sjukdom hos vårdnadshavare. Även vid beviljad partiell skolskjuts kvarstår kommunens fulla ansvar för skolskjutsen om vårdnadshavare inte längre har möjlighet att transportera eleven.

### **Ekonomi**

Att bevilja skolskjuts utöver vad som regleras i gällande regelverk skulle medföra en betydande kostnadsökning för kommunen. Ansökningar där den önskade skolskjutsen skulle medföra högre kostnader än skolskjuts till den hänvisade skolan avslås därför.

I de flesta avlagen består kostnadsökningen av taxiresor, då det ofta inte finns någon hemresa eller annan transport mellan elevens folkbokföringsadress och den valda skolan. En enkelresa med taxi inom kommunen kostar mellan 300 och 500 kronor. Med ett antagande om 400 kronor per enkelresa och 178 skoldagar per år, uppgår kostnaden för en elev till cirka 142 400 kronor per läsår.

Om eleven skulle ha skolskjuts till sin hänvisningsskola med skolbuss, men i stället behöver ett busskort till den valda skolan, uppstår också en kostnadsökning för kommunen. För läsåret 2025/2026 uppgår ett läsårskort för kollektivtrafiken till 4 806 kronor exklusive 6 % moms.

Samma princip gäller för elever som bor inom zongränsen till sina hänvisningsskolor och som inte är skolskjutsberättigade. Dessa elever beviljas inte skolskjuts till annan skola, då detta skulle innebära en kostnadsökning för kommunen jämfört med om eleven gått i sin hänvisningsskola.

### **Bedömning**

För att behålla en rättssäker och ekonomiskt hållbar skolskjuts ska trafikplanerarna även i fortsättningen arbeta utefter gällande regelverk.

2025-10-15

KS/2025:1348

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-15

**Beslutet skickas till**

Sektor lärande

ORUST KOMMUN  
KommunstyrelseförvaltningenPia Hansson, Carina Adolfsson Gallon  
Trafikplanerare

Datum  
2025-10-24Diarienummer  
KS/2025:1597

*Kommunförvaltningen  
Carina Adolfsson Gallon  
Trafikplanerare*

## Revidering av regler för skolskjuts i Orust kommun

### Förslag till beslut

Utskottet för lärande föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Anta reviderade regler för skolskjuts i Orust kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Regler för skolskjuts i Orust kommun reviderades senast av kommunfullmäktige 10 mars 2022. Förslaget till reviderade regler för skolskjuts i Orust kommun innebär redaktionella ändringar i form av klarspråksförbättringar och uppdaterad mall samt ändringar i § 12 och § 19.

§ 12 Förändring av tidigast påstigningstid på morgonen har gjorts från klockan 07.10 till 07.00.

§ 19 Ansökan om skolskjuts till nästkommande läsårsstart ska göras senast 31 mars i stället för 30 april.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-24  
Regler för skolskjuts i Orust kommun

### Beslutet skickas till

Sektor lärande

ORUST KOMMUN  
Kommunförvaltningen

Carina Adolfsson Gallon  
Trafikplanerare

# Skolskjuts i Orust kommun

Regler

## Dokumentinformation

**Dokumenttyp:** Regler

**Antagande diarienummer, beslutsparagraf (första beslutsdatum):**

§ 50 (1998-03-23)

**Antagen av:** Barn och utbildningsnämnden

**Senast reviderat diarienummer, beslutsparagraf (beslutsdatum):**

KS/2018:253 § 20 (2018-03-12)

KS/2019:1406 § 102 (2019-11-11)

KS/2021:1296 § 34 (2022-03-10)

KS/2025:1597 § (2025-xx-xx)

**Giltighetstid:** 2025-xx-xx – Gäller tills vidare

**Gäller för målgrupp:** Sektor lärande

**Dokumentansvarig i förvaltningen:** Sektorchef lärande



Skolskjuts i Orust kommun - regler

**Kontakt om styrdokument:**

Kommunförvaltningens stab

telefon 0304-33 40 00

e-post: [kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)



## Innehåll

§ 1 Regler för skolskjuts avser .....	2
§ 3 Definition av hållplats.....	2
§ 4 På- och avstigning på båda sidor om vägen.....	2
§ 5 Definition av hem och bostadsadress .....	2
§ 6 Definition av skolväg .....	2
§ 7 Berättigad till skolskjuts .....	2
§ 8 Skolskjuts i mån av plats på skolbuss.....	3
§ 9 Avstånd mellan hem och hållplats .....	3
§ 10 Särskild bestämmelse i väl avgränsat bostadsområde .....	3
§ 11 Trafikförhållanden och andra omständigheter.....	3
§ 12 Ramtid för skolskjutsresa med buss.....	3
§ 13 Färdbevis Busskort för skolskjuts med kollektivtrafik.....	3
§ 14 Skolskjuts vid gemensam vårdnad och växelvis boende.....	4
§ 15 Ersättning vid självskjuts.....	4
§ 16 Särskild bedömning .....	4
§ 17 Samordning vid skolskjuts med taxi .....	4
§ 18 Skolskjuts och omsorg .....	4
§ 19 Ansökan om skolskjuts .....	5
§ 20 Vårdnadshavarnas ansvar .....	5
§ 21 Försenad eller utebliven buss.....	5
§ 22 Hållplats på skolans område.....	5
§ 23 Utbildning för elev.....	5
§ 24 Brandutrymningsövning .....	6
Förvalta reglerna .....	6
Säkerställa styrdokument .....	6



Avvikelser och förslag.....6



## § 1 Regler för skolskjuts avser

Regler för skolskjuts avser elever i kommunal förskoleklass och kommunal grundskola år 1–9 samt elever i anpassad grundskola grundsärskola år 1–10. Regler för gymnasieelevernas resor finns i särskild handbok.

## § 2 Definition av skolskjuts

Skolskjuts anordnas mellan skolan och skolskjutshållplats närmast elevens hem i anslutning till skoldagens början och slut. Skolskjuts anordnas för det antal skoldagar som fastställs för varje skolår. Skolskjuts anordnas längs vägar som utskottet för lärande beslutar om med hänsyn till farbarhet, olycksrisker, trafiksäkerhet, fordonskapacitet, tidsskäl, miljö, organisatoriska och ekonomiska aspekter.

Med skolskjuts avses:

- Resa till och från skolan med skolbuss och ordinarie kollektivtrafik
- Resa till och från skolan med taxi (personbil, liten buss eller specialfordon)
- Ersättning vid självskjuts som vårdnadshavaren utför för att skjuta eleven till och från hållplats eller till och från skolan.

## § 3 Definition av hållplats

Med hållplats avses på- eller avstigningsplats för skolbuss, eller plats där linjetrafik stannar för på- och avstigning. Inga elever Ingen elev får stiga på eller av bussen i samband med resa på bilfärja.

## § 4 På- och avstigning på båda sidor om vägen

Skolskjuts trafikerar båda sidor om Trafikverkets väg 160 och väg 178 i Orust kommun. på grund av att elever av trafiksäkerhetsskäl inte ska korsa dessa vägar i samband med på- och avstigning. Av trafiksäkerhetsskäl ska ingen elev korsa väg 160 och väg 178 i samband med på- och avstigning.

## § 5 Definition av hem och bostadsadress

Med hem avses elevens folkbokföringsadress. Med bostadsadress avses adress det hem där eleven bor men inte är folkbokförd.



## § 6 Definition av skolväg

Med skolväg avses den kortaste användbara vägen- eller gångvägen från elevens hem i form av elevens folkbokföringsadress till skolskjutshållplatsen vid den skola, till vilken eleven hänvisas för vistelse i förskoleklass eller för skolgång är hänvisad.

Med skolväg avses den kortaste användbara vägen eller gångvägen från elevens hem till skolskjutshållplatsen vid den skola som eleven är hänvisad till.

## § 7 Berättigad till skolskjuts

Berättigad till skolskjuts är elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola anpassad grundskola som är folkbokförd i Orust kommun och går i den skola som kommunen hänvisar eleven till. Eleven är berättigad till skolskjuts av den typ som kommunen hänvisar eleven till i anslutning till skoldagens början och slut.

Skolskjuts anordnas för elever som bor utanför zongräns fastställd av kommunstyrelsen. Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass och grundskola fattas med stöd av Skollagen (SFS 2010:800) 10 kap. 32 § samt för elever i grundsärskola anpassad grundskola 11 kap. 31 §.

Elev som väljer annan skola i Orust kommun, kan efter ansökan om skolskjuts, beviljas skolskjuts i mån av plats på skolbuss eller med busskort till kollektivtrafiken. Detta beviljas i enlighet med samma regler för skolskjuts som om eleven skulle beviljats skolskjuts till sin hänvisade skola. Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skola än hänvisad skola, fattas med stöd av Skollagen (SFS 2010:800) 10 kap. 32 § och 40 § samt för elever i fristående grundsärskola anpassad grundskola 11 kap. 31 § och 39 §.

Elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola som är folkbokförd i Orust kommun och går i den skola kommunen hänvisat till, är berättigad till skolskjuts. Elev är berättigad till skolskjuts av den typ som kommunen hänvisar eleven till i anslutning till skoldagens början och slut.



Skolskjuts anordnas för elever som bor utanför den zongräns som kommunstyrelsen fastställt. Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass och grundskola fattas med stöd av Skollagen (SFS 2010:800) 10 kap. 32 §, och för elever i anpassad grundskola med stöd av 11 kap. 31 §.

Elever som väljer annan skola i Orust kommun kan, efter ansökan, beviljas skolskjuts i mån av plats på skolbuss eller med busskort till kollektivtrafik. Detta sker enligt samma regler som för skolskjuts till den hänvisade skolan. Beslut för elever som valt annan skola än den hänvisade fattas med stöd av Skollagen 10 kap. 32 § och 40 § samt 11 kap. 31 § och 39 § för elever i fristående anpassad grundskola.

### **§ 8 Skolskjuts i mån av plats på skolbuss**

Skolbussarna är planerade utifrån antal elever som är skolskjutsberättigade till den skola de är hänvisade till och i anslutning till de skolornas start- och sluttider. På vissa bussar kan det finnas sittplatser över, då kan elev som valt annan skola beviljas skolskjuts i mån av plats. Om förutsättningarna för skolskjuts i mån av plats förändras, kan den beviljade skolskjutsen återkallas, dock aldrig med kortare framförhållning än 14 dagar.

På vissa bussar kan det finnas lediga sittplatser. Då kan elev som valt annan skola beviljas skolskjuts i mån av plats.

Om förutsättningarna för skolskjuts i mån av plats förändras, kan beviljad skolskjuts återkallas, men aldrig med kortare framförhållning än 14 dagar.

### **§ 9 Avstånd mellan hem och hållplats**

Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress hem och påstigningsplats för skolskjuts ska, om möjligt, inte överstiga för:

förskoleklassens och grundskolans elever i år 1–3: 2 km  
grundskolans elever i år 4–6: 3 km



grundskolans elever i år 7–9: 4 km.

### § 10 Särskild bestämmelse i väl avgränsat bostadsområde

Vid fastställande av skolskjutszon har kommunstyrelsen möjlighet att fastställa likvärdighet i bedömning av rätten till skolskjuts för elever boende i ett väl avgränsat bostadsområde.

### § 11 Trafikförhållanden och andra omständigheter

Om skolväg bedöms som påtagligt riskfylld, kan skolskjuts anordnas även för elev som annars inte är skolskjutsberättigad, efter gjord individuell bedömning. Samma förhållande gäller när elev med funktionshinder eller av hälsoskäl, är i behov av extra skolskjuts eller om annan särskild omständighet kan anses föreligga. Vid behov i handläggningen, kan läkarintyg efterfrågas. Samråd sker alltid med rektor.

Om skolvägen bedöms som påtagligt riskfylld kan skolskjuts anordnas även för elever som annars inte är berättigade, efter individuell bedömning.

Samma gäller för elever med funktionshinder eller som av hälsoskäl behöver extra skolskjuts.

Vid behov kan handläggningen kräva läkarintyg. Samråd sker alltid med rektor.

### § 12 Ramtid för skolskjutsresa med buss

Skolskjutsarna ska organiseras så att de utförs med fordon som är anpassade till antalet skjutsberättigade elever. Påstigningstid för elev får endast i undantagsfall vara tidigare än klockan 07:10 07.00. Elevs restid med skolskjuts samt väntetid i anslutning till fastställd skoltid får endast i undantagsfall överstiga 90 minuter per resa. Den sammanlagda rese- och väntetiden med skolbuss, ska om möjligt inte överstiga 90 minuter per resväg.

### § 13 Färdbevis Busskort för skolskjuts med kollektivtrafik

Elever erhåller busskort som gäller hela läsåret. Om elev förlorar, eller på annat sätt gör färdbeviset busskortet obrukbart, ska detta anmälas till skolans expedition. Skolan anmäler till Västtrafik, som spärrar färdbeviset och utfärdar ett nytt spärrar busskortet och beställer ett nytt från Västtrafik. Kommunen tar ut en



administrativ avgift på 100 kronor av vårdnadshavarna för det ersättningskort som eleven får.

### § 14 Skolskjuts vid gemensam vårdnad och växelvis boende

Elev med intygat regelbundet varaktigt växelvis boende, utifrån ansökan, som bor ungefär lika mycket på båda adresserna är skolskjutsberättigad till och från båda adresserna om:

- vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och eleven är i behov av skolskjuts
- båda adresserna finns inom Orust kommun
- vårdnadshavarna har ansökt om skolskjuts till/ och från de olika adresserna.

Elever med intygat regelbundet växelvis boende, som bor ungefär lika mycket på båda adresserna, har rätt till skolskjuts om följande villkor är uppfyllda:

- Vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och eleven behöver skolskjuts.
- Båda adresserna ligger inom Orust kommun.
- Vårdnadshavarna har ansökt om skolskjuts till och från båda adresserna.

### § 15 Ersättning vid självskjuts

Beslut om ersättning vid självskjuts kan ske i följande fall:

- väg till påstignings-/ och avstigningsplats är längre än vad som regleras enligt § 9
- väg till påstignings-/ och avstigningsplats bedöms som påtagligt riskfylld enligt § 11
- bussförbindelse saknas till den skola som kommunen hänvisar eleven till för sin skolgång, eller elevens restid till skolan blir orimligt lång enligt § 12
- andra särskilda skäl

Ersättning för självskjuts baseras på aktuell kostnad för busskort vid tiden för beslut.



Självskjutsersättning utbetalas efter särskild prövning av kommunen. Bidraget Ersättningen är ett belopp som högst motsvarar kostnaden för resa med den kollektiva linjetrafiken i form av ett skolkort som gäller skoldagar klockan 04.00–19.00.

Ersättning för självskjuts kan beviljas i följande situationer:

- Vägen till på- eller avstigningsplatsen är längre än vad som anges i § 9.
- Vägen till på- eller avstigningsplatsen bedöms som påtagligt riskfylld enligt § 11.
- Bussförbindelse saknas till den skola som kommunen hänvisat eleven till, eller om restiden till skolan blir orimligt lång enligt § 12.
- Andra särskilda skäl.

Ersättningen betalas ut efter särskild prövning av kommunen. Beloppet motsvarar högst kostnaden för resa med kollektivtrafik i form av ett skolkort som gäller skoldagar mellan klockan 04.00 och 19.00.

## § 16 Särskild bedömning

För elever i särskild undervisningsgrupp och för särskolans elever elev i anpassad grundskola gäller särskild bedömning av skolskjuts på grund av att upptagningsområdet är hela Orust kommun. Vid behov sker samråd med rektor, elevhälsan och familjen. Restider och transportsätt påverkas och kan medföra att riktlinjerna om påstigningstid och restid i viss mån får frångås överskridas. Särskild bedömning kan också gälla för elever som av andra särskilda skäl har annan schematid än den aktuella skolans ramtid.

För elev i särskild undervisningsgrupp eller i anpassad grundskola görs en särskild bedömning av skolskjutsen eftersom upptagningsområdet omfattar hela Orust kommun.

Vid behov sker samråd mellan rektor, elevhälsan och familjen. Restider och transportsätt kan påverkas och medföra att riktlinjerna för påstigningstid och restid i vissa fall behöver överskridas.



Särskild bedömning kan även göras för elev som av andra särskilda skäl har schematider som avviker från skolans ordinarie ramtid.

### § 17 Samordning vid skolskjuts med taxi

För elever som åker skolskjuts med taxi gäller att resorna ska samordnas så mycket som möjligt utifrån elevernas dagliga schema.

### § 18 Skolskjuts och omsorg

Har eleverna någon form av omsorg (dock inte avlastningsboende) före eller efter skolan (skolbarnsomsorg, korttidstillsyn enligt LSS, eller om en prövning enligt Skollagen 2a kap. 9 § skett) är grundregeln att vårdnadshavaren är ansvarig för skjutsningen till och från denna verksamhet.

Orust kommun har inte korttidsboende i egen regi, därför kan elev erbjudas plats i korttidsboende i annan närliggande kommun. Orust kommun får då tillgodose skolskjuts mellan det korttids-boendet och placeringsskolan hänvisning.

Om elev har omsorg före eller efter skoldagen, till exempel fritidshem eller korttidstillsyn enligt LSS, ansvarar vårdnadshavaren för skjutsen till och från denna verksamhet. Detta gäller inte vid avlastningsboende. Om elev placerats på korttidsboende på Orust eller i annan närliggande kommun, ska Orust kommun tillgodose skolskjuts mellan det boendet och hänvisningsskolan.

### § 19 Ansökan om skolskjuts

För att garantera att elev får sin skolskjutsplacering klar till nästkommande läsårs start, ska ansökan om skolskjuts göras senast 30 april 31 mars avseende:

- Förskoleklass
- Årskurs 4
- Årskurs 7
- Skolskjuts med taxi
- Växelvis boende



Ansökan kan göras under pågående läsår om behov av skolskjuts uppstår.

Ansökan sker via  
e-tjänst.

## § 20 Vårdnadshavarnas ansvar

Vårdnadshavarna har ansvaret för eleven under dennes väg till skolan eller till påstigningsplats för skolskjuts. I ansvaret förutsätts ligga att eleven förbereds och tränas på att klara av denna del av sin skolväg på egen hand. Efter skoldagens slut anses kommunen överlämna ansvaret till vårdnadshavarna när eleven på överenskommen tid går från skolan eller när avstigning av skolskjutsen sker. Om eleven missar skolskjutsen ansvarar vårdnadshavarna för att eleven kommer till eller från skolan.

Vårdnadshavarna ansvarar för eleven under vägen till skolan eller till påstigningsplatsen för skolskjuts. I ansvaret ingår att eleven förbereds och tränas på att klara den delen av skolvägen själv.

Efter skoldagens slut övergår ansvaret till vårdnadshavarna när eleven lämnar skolan eller stiger av skolskjutsen vid den överenskomna hållplatsen. Om eleven missar skolskjutsen ansvarar vårdnadshavarna för att eleven kommer till och från skolan.

## § 21 Försenad eller utebliven buss

Accepterad väntetid vid bussförsening är 20 minuter. Vid utebliven buss på morgonen, ska eleven alltid gå hem och kontakta förälder. Grundregeln är att vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till och från skolan.

## § 22 Hållplats på skolans område

Orust kommuns grundskolor ska vara utrustade med hållplatsområde försedd med bussfällor för trafiksäker på- och avstigning. Kontroll av säkerheten åligger rektor. Om annan hjälp erfordras kan rektor sammankalla till inspektion.

På skolans område ska bussvakt i form av skolans personal svara för ordningen



vid på- och avstigning vid skolan i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17). Bussvakten ska vara utrustad med reflexväst för att synas väl i både dagsljus och mörker.

Orust kommuns grundskolor ska ha ett hållplatsområde med bussfällor som möjliggör säker på- och avstigning. Rektor ansvarar för att säkerheten vid hållplatsen kontrolleras. Vid behov kan rektor kalla till inspektion.

På skolans område ska bussvakt från skolans personal ansvara för ordningen vid på- och avstigning, i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17). Bussvakten ska bära reflexväst för att synas tydligt i både dagsljus och mörker.

### § 23 Utbildning för elev

Det är rektors ansvar att en särskild genomgång med de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts sker i början av varje läsår. Genomgången bör bland annat omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid av- och påstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17). Eventuellt behov av extern hjälp vid informationen avgörs av rektor.

Rektor ansvarar för att en genomgång hålls i början av varje läsår för de elever som åker skolskjuts. Genomgången ska omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid av- och påstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet. Genomgången ska genomföras enligt Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17). Vid behov kan rektor anlita extern hjälp för informationen.

### § 24 Brandutrymningsövning

Det är rektors ansvar att brandutrymningsövning genomförs vid läsårets början när råd och anvisningar om åtgärder och uppträdande i samband med eventuell olycka lämnas till elever som färdas till och från skolan med skolskjuts i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17).



Rektor ansvarar för att en brandutrymningsövning genomförs i början av läsåret. Elever som färdas med skolskjuts ska samtidigt få råd och anvisningar om åtgärder och uppträdande vid eventuell olycka, i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter (TSVFS 1988:17)

## **Förvalta reglerna**

### **Säkerställa styrdokument**

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet. Målgruppen för reglerna ansvarar för att ta del av och efterleva den.

### **Avvikelser och förslag**

Den som läser reglerna och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för reglerna.

*Kommunförvaltningen  
Sandra Åström  
Verksamhetscontroller*

## Uppdragsdokument för 2026-2028 och detaljbudget 2026 för sektor lärande

### Förslag till beslut

Utskottet för lärande föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna uppdragsdokument för 2026–2028 och detaljbudget 2026 för sektor lärande.

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om budgeten ska nämnderna i sin tur besluta om ett uppdragsdokument med detaljbudget för kommande år senast i november. I dokumentet anges bland annat hur sektorn och dess verksamheter ska arbeta för att nå kommunfullmäktiges mål och uppdrag samt hur de ekonomiska resurserna fördelas och prioriteras mellan sektorns verksamheter.

Sektor lärande har av kommunfullmäktige fått en budgetram för 2026 på 465,5 miljoner kronor. Det är 9,8 miljoner kronor högre än föregående års budget inklusive indexjusteringar och andra tekniska justeringar. Budgetramen minskas med 0,3 miljoner kronor som avser en volymförändring utifrån övergripande resursfördelningsmodell och en miljon kronor som avser egen finansiering av resursskolan.

Förutom att till fullo finansiera resursskolan inom befintlig budgetram har sektor lärande inom befintlig budgetram också skapat utrymme i budget 2026 för ökade kostnader inom anpassad gymnasieskola när den elevgruppen växer i antal. Därtill ökar ersättningen per barn i fristående förskola till följd av ökad kostnad per inskrivet barn i kommunal verksamhet.

I uppdragsdokumentet framgår fullmäktiges beslutade mål, indikatorer och riktade uppdrag som ska följas upp av sektorn. Sektorn beskriver sin del i målet och har kompletterat med två indikatorer under attraktiv arbetsgivare som mäter sektorns medarbetarenkät och sjukfrånvaro. Under övriga målområde framgår huvudmannens mål för kvalitetsarbetet. I sektorns verksamhetsplan beskrivs kort vad sektorn ska fokusera på för att nå uppsatta mål och möta kommande utmaningar.

### Bedömning

Bedömningen är att den planerade verksamheten inom sektorn ryms inom den tilldelade budgetramen. Även om det finns kostnadsökningar som behöver rymmas inom befintlig

2025-10-31

KS/2025:18

ram har det varit möjligt att hantera utan neddragning av exempelvis elevpeng i grundskola och barnpeng i förskolan.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-31

Uppdragsdokument för 2026–2028 och detaljbudget 2026 för sektor lärande

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

ORUST KOMMUN  
KommunförvaltningenSandra Åström  
Verksamhetscontroller



# Uppdragsdokument för 2026- 2028 och detaljbudget 2026

Sektor lärande



## Innehållsförteckning

<b>1 Verksamheten.....</b>	<b>3</b>
1.1 Grunduppdraget .....	3
1.2 Utmaningar och verksamhetsförändringar .....	3
1.3 Detaljbudget och budgetförändringar .....	4
1.4 Investeringar .....	6
<b>2 Mål och uppdrag från politiken .....</b>	<b>6</b>
2.1 Målområden: Attraktiv kommun .....	6
2.1.1 Mål: Ett gott bemötande och god tillgänglighet.....	6
2.1.2 Mål: En trygg och omtyckt kommun att leva, besöka och verka i.....	7
2.2 Målområden: Hållbart samhälle .....	8
2.2.1 Mål: En miljömässig hållbar utveckling.....	8
2.2.2 Mål: En social hållbar utveckling.....	8
2.3 Målområden: Attraktiv arbetsgivare .....	9
2.3.1 Mål: Kompetensförsörjningen ska tryggas genom fokus på ett hållbart arbetsliv.....	9
2.4 Målområden: Övriga områden .....	10
2.4.1 Mål: Utveckla förmågan att få alla elever att lyckas i hela skolsystemet på Orust .....	10
<b>3 Sektorns verksamhetsplan .....</b>	<b>11</b>



## 1 Verksamheten

### 1.1 Grunduppdraget

**Förskola:** På Orust finns sju kommunala förskolor samt tre förskolor som drivs i enskild regi. En av de kommunala förskolorna har barnomsorg på obekvämt arbetstid. I kommunal regi finns också en öppen förskola inom familjecentralen.

**Grundskola:** Fyra kommunala grundskolor varav två F-6+fritidshem och två F-9+fritidshem. I enskild regi drivs tre grundskolor (varav två är F-6 och en är F-9). I kommunal regi finns också en anpassad grundskola samt en resursskola.

**Gymnasium:** Orust gymnasieskola tillhandahåller enbart introduktionsprogrammet (IM) och elevantalet är per oktober 2025, 13 inskrivna elever. För merparten av gymnasieeleverna skrivna i Orust kommun köps plats i annan kommun. Flest elever finns i Uddevalla och Stenungsund.

**Vuxenutbildning:** Inom vuxenutbildning på Orust samsas flera olika verksamheter; grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, SFI och lärcentrum. Orust kommun erbjuder ett fåtal yrkesutbildningar inom vuxenutbildning men i den mån yrkesutbildningar är aktuella som inte finns inom kommunen köps plats externt. Komvux som anpassad utbildning erbjuds via Uddevalla kommun. Enstaka kurser erbjuds också på distans via NTI.

**Kulturskola:** Inom Orust kulturskola finns instrumentundervisning, sång, dans, musikteater och drama.

**Frivilliga verksamheter:** Inom förskolan finns två icke obligatoriska verksamheter: Barnomsorg på obekvämt arbetstid "Strandvillan", samt öppna förskolan som är en del av familjecentralen. I oktober 2025 är 10 barn i åldern 1–12 år inskrivna i barnomsorg på obekvämt arbetstid. Verksamheten Öppna förskolan är en populär mötesplats för många föräldrar med yngre barn. Inom Sektor lärande finns dessutom Kulturskolan som är en frivillig verksamhet.

### 1.2 Utmaningar och verksamhetsförändringar

#### Förskolan

2026 kommer ett antal barn att byta förskola på Orust. Under vårterminen planeras renovering av Varekils förskola vara färdig och då sker återflytt från Alemyrens förskola där verksamheten bedrivs sedan augusti-25. I augusti-26



tas modulen vi Ängås förskola bort och delar av den verksamheten flyttar in i Alemyrens förskola.

Långa vistelsetider för barnen samt hög andel sjukskrivningar på några förskolor skapar utmaningar. Barnantalet på Orust har inte sjunkit i riktigt samma utsträckning som i många andra kommuner men en viss minskning syns och löpande anpassningar i bemanning måste ständigt ske.

### **Grundskolan**

Elevantalet på grundskolan ligger totalt sett ganska stilla men för enskilda skolenheter sker det en hel del svängningar. Tillsammans med att de flesta av våra grundskolor är långt ifrån fulla, ger utmaningar i att anpassa organisationerna till en skolgång som fungerar för alla elever. Undantaget är Varekils skola där vi ser ett ökat söktryck.

Utvecklingsarbetet med skolornas kompetens att möta alla elever kommer att fortsätta. I det arbetet kommer arbetsformerna för Änggårdens resursskola ingå tillsammans med förestående lagändringar som ser ut att ställa större krav på alternativa lösningar såsom mindre undervisningsgrupper och akuttskola.

Under 2025 har en mängd statliga utredningar presenterats med föreslagna reformändringar. Exempelvis föreslås förändringar i arbetet kring stöd i skolan och krav på snabbare stödinsatser. Ökade befogenheter kring att avvisa och stänga av elever som stör ingår också liksom krav på skolregler och förväntansdokument. Även tydligare krav på att lärare ska fokusera på undervisning och rektorer på pedagogiskt ledarskap skrivs fram samt huvudmannens ansvar för att säkerställa att det är möjligt. Beslut är fattat att förskoleklass försvinner och grundskolan blir 10-årig från 2028.

### **Gymnasiet och vuxenutbildning**

Utmaningarna för gymnasiets IM-program på Orust hör i hög grad ihop med hur väl vi lyckas få eleverna behöriga till gymnasiet på våra grundskolor. 2025 blev gymnasiebehörigheten 93,5% vilket gjorde att verksamheten har förhållandevis få elever under läsåret 25–26.

Vuxenutbildningen har precis övergått till att arbeta med ämnesbetyg i stället för kursbetyg och framgent väntar många förändringar på nationell nivå även för den här verksamheten. Formerna för samarbetet inom vuxenutbildning med Uddevalla, Trollhättan och Vänersborg har börjat hitta sina former. Att



vara en liten aktör i förhållande till övriga gör att vi behöver vara särskilt aktiva.

### 1.3 Detaljbudget och budgetförändringar

Sektorn totalt, mnkr	Budget 2026	Budget 2025	Helårsprognos augusti 2025
Intäkter	37,0	38,1	40,6
Kostnader	-502,5	-493,7	-488,1
<b>Nettokostnader</b>	<b>-462,5</b>	<b>-455,7</b>	<b>-447,5</b>
Budgettram	-462,5	-455,7	-450,5
<b>Avvikelse</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>

Då stor del av sektor lärandets intäktsram består av statsbidrag är ovan belopp på intäkter i nuläget en uppskattning. Besked ges i november/december kring flera av sektor lärandets större statsbidrag vilket innebär att budgeterad intäktsram kommer att förändras under arbetet med detaljbudgeten.

Utifrån beslut som fattas november/december på sektorsnivå kan fördelningen verksamheterna emellan nedan förändras marginellt.

Fördelning nettokostnad, mnkr	Budget 2026	Budget 2025	Helårsprognos augusti 2025
Sektorsövergripande	-22,6	-20,8	-19,3
Förskolan	-102,4	-99,9	-98,1
Grundskolan	-239,5	-236,4	-232,9
Gymnasiet och vuxenutbildning	-97,0	-94,4	-93,1
Kulturskolan	-4,2	-4,1	4,0
<b>Summa</b>	<b>-465,5</b>	<b>-455,7</b>	<b>-447,4</b>

Sektorns totala budgettram för 2026 uppgår till 465,5 mnkr. Detta är 9,8 mnkr högre än budgetramen 2025. Den höjda budgetramen består främst av löneökningar, kompensation för prisuppräknings samt kompensation för ökade kostnader inom kost, städ och internhyror. Minskning av budgetramen har bland annat skett avseende demografi samt att resursskolan från och med



2026 till fullo ska finansieras utan budgettillskott.

### **Budgetjusteringar utifrån demografi**

Kommunens övergripande resursfördelningssystem tar hänsyn till de demografiska förändringarna inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritids och gymnasieskolan. Mellan 2025 och 2026 är det relativt små skillnader. I budget 2026 jämfört med budget 2025 minskas lärandes ram med 0,3 mnr. Svag ökning sker gällande fritids med 0,2 mnr vilket beror på högre inskrivningsgrad i verksamheten. Däremot är det svag demografisk minskning inom förskoleåldern (-0,4 mnr) och inom gymnasieåldern (-0,1mnr). Ingen budgetjustering inom grundskolan på grund av demografi.

### **Budget 2026, finansiering av resursskolan och omfördelningar inom ram**

Procentuellt ligger högsta budgetökningen inom sektorsövergripande vilket beror på en mindre omorganisation. Omorganisationen innebär att utvecklingschef som slutar ersätts av en enhetschef stöd och service. Budgetmässigt innebär det till exempel att vaktmästarna inom sektor lärande hamnar under sektorsövergripande, i stället för tidigare under grundskolan.

Inom budget 2026 har det främst funnits tre ekonomiska utmaningar för en budget i balans:

- I budget 2025 fanns en politisk satsning på 1 mnr till Änggårdens resursskola, och från och med 2026 ska hela resursskolan finansieras utan budgettillskott.
- Utifrån demografiska aspekter är det svag minskning av antalet elever inom gymnasieskolan. Samtidigt ökar antalet elever i den åldern som går på anpassad gymnasieskola. Genomsnittlig kostnad/termin för köp av plats i annan kommun för gymnasieelev var våren 2025, 68 tkr. En genomsnittlig kostnad per termin för köp av plats i annan kommun för elev på anpassad gymnasieskola var samma termin 240 tkr. Ökningen av antalet elever i anpassad gymnasieskola innebär en ökad kostnad med nästan 800 tkr mellan 2025 och 2026. Även om antalet elever som lämnar anpassad grundskola för att börja på anpassad gymnasieskola är fler än vanligt 2026 är bedömningen att anpassad grundskola inte kommer minska i elevantal utan det finns yngre som med stor sannolikhet bli aktuella för skolformen anpassad grundskola.
- Ersättningsnivån till fristående förskolor höjs mellan 2025 och 2026 till



följd av ökad kostnad per barn i Orust kommunala förskola. Ersättningsnivån höjs med nästan 7 %. Orsaken till den betydande ökningen av ersättningsnivå per barn är främst kopplad till de ökade lokalkostnaderna. Ökade lokalkostnader finns främst gällande högre internhyra (till följd av nybyggda förskolor i Ellös och Svanesund) men också att det är större lokalytor som gör att städkostnaden ökar. Vad den faktiska ökade kostnaden blir för sektor lärande att hantera inom ram är beroende på hur många barn som går i Orust fristående förskolor. Här är prognostiserat att den demografiska minskningen av antalet barn i förskolan innebär färre inskrivna barn i såväl Orusts fristående förskolor som Orusts kommunala förskolor.

Hur finansieras ovan ekonomiska utmaningar i budget 2026?

- I budget 2025 fanns tillfälliga kostnader som budgeterades för, så som till exempel överlappning för handläggare inom skolskjuts (vid pensionsavgång) och flyttkostnader inom förskolan. Dessa pengar används 2026 till ovan ökade kostnader.
- Statsbidrag för sektor lärandets skolsociala team (50 % av lönekostnaden) budgeteras 2026 (staten ökar budgeten för statsbidragen i budget 2026 och sannolikheten att bli beviljad bidraget ökar).
- Budgeterad kostnad för skolskjuts (busskort/upphandlade bussar samt taxi) sänks. Detta kan ske till följd av att det var nästan obefintlig kostnadsökning till följd av indexreglering för de upphandlade bussarna för läsåret 25–26. Därtill har betydande kostnadsminskning kunnat ske inom taxiresor till följd av att optimering av användandet av de upphandlade bussarna.
- I sektor lärandets ramökning på 9,8 mnkr ingår kompensation för prisuppräkningskostnader på 2,5 %. Detta handlar om totalt 3,9 mnkr. Inom sektorn finns betydande kostnadsposter där kostnadsökningen inte går att påverka, detta handlar till exempel om ökade bidrag till kommunens fristående förskolor och grundskolor till följd av löneökningar. Största opåverkbara kostnaden är kostnadsökning per köpt gymnasieplats i annan kommun. I budget 2026 har det inte prisuppräkningskostnader på inköp så som till exempel lärverktyg i skolan, inköp till förskolorna och licenskostnader kunnat



prioriteras och därmed har stor del av priskompensationen fått finansiera delar av de tre ovan beskrivna ekonomiska utmaningarna i budget 2026.

### **Sammanfattande bild kring budget 2026**

Prognosen per augusti 2025 var +3,0 mnkr och detta är ett bevis på att det arbete som pågått många år och intensifierat senaste åren med arbete för budget i balans inom alla sektor lärandets verksamheter har gett resultat. Detta gör att även om det är ekonomiska utmaningar i budget 2026 så hade utmaningen blivit än större om inte kostnaderna 2025 kunnat bedrivas inom ram och verksamheterna gått in i 2026 med för höga personalkostnader. Förskolorna och grundskolorna har barnpeng/elevpeng och volymen styr hur mycket kostnader enheten kan ha. Ingen neddragning av elevpeng/barnpeng har skett i budget 2026.

I statens höstproposition 2025 fanns flera satsningar som påverkar volymen av intäkter till sektor lärande. Vad satsningarna innebär i pengar till varje enskild huvudman (tex Orust kommun) kommer Skolverket räkna fram efter att satsningarna beslutats. Detta innebär att bidragsramarna som ska omsättas i verksamhet januari 2026 inte är klara ännu. Flera av statsbidragen ökar tillfälligt 2026 för att sedan beräknas sjunka igen vilket förvärrar att nyttja statsbidragen till långsiktiga satsningar (så som nyanställningar).

#### **1.4 Investeringar**

Senaste åren har större investeringar i form av två nybyggda förskolor och det som kvarstår i närtid är att färdigställa renovering av Varekils förskola. Den renoveringen beräknas bli klar under våren 2026 och det är den enda planerade investeringen som sker 2026 inom lärande vad gäller lokaler.

Bland verksamhetsinvesteringar finns en mnkr till förfogande för mindre investeringar. Om budgetutrymmet tillåter inom kommunen finns också ett önskemål om utöver denna miljon kunna lägga 0,5 mnkr för att rusta upp utomhusmiljön på ett par förskolor. Det handlar främst om Ängås förskola där utegården blir större i och med avdelningen som är i en modul idag tas bort sommaren 2026. Varekils förskola är också eventuell aktuell för investering i utomhusmiljön i samband med återflytten.



## 2 Mål och uppdrag från politiken

### 2.1 Målområden: Attraktiv kommun

#### 2.1.1 Mål: Ett gott bemötande och god tillgänglighet

##### Beskrivning av mål

##### Kommunfullmäktiges beskrivning av målet:

Ett gott bemötande är avgörande för hur service och tjänster uppfattas. Invånare, företag och besökare känner sig alltid välkomna, sedda och korrekt bemötta vid kontakt med kommunen.

Det är lätt att ta kontakt och på de mest förekommande frågorna får man svar direkt. Tillgängligheten per telefon, e-post och digitala tjänster ökar eftersom de prioriteras och utvecklas kontinuerligt i alla verksamheter.

##### Sektor lärandes beskrivning av målet:

Sektor lärande ska sträva efter att möta alla barn och elever så att de upplever att de lyckas i sin utveckling genom skolsystemet. En god dialog och samverkan med vårdnadshavare och andra aktörer centralt i arbetet, liksom en god tillgänglighet.

Uppdrag
b) Alla verksamheter arbetar för att ligga i framkant när det gäller teknikutvecklingen. <b>KF</b>

#### 2.1.2 Mål: En trygg och omtyckt kommun att leva, besöka och verka i

##### Beskrivning av mål

##### Kommunfullmäktiges beskrivning av målet:

Orust har välkomnande och trygga miljöer. Kommunen bidrar och underlättar för naturliga mötesplatser för social samvaro, rekreation och upplevelser. I vår samhällsbyggnadsprocess bygger vi ett samhälle tillgängligt för alla. Det finns attraktiva bostäder för olika behov, generationer och livsstilar.

Våra verksamheter kännetecknas av god kvalitet. Våra barn och unga får en bra start i livet och får med sig kunskaper för framtiden. Vi erbjuder stöd samt en trygg och god omsorg till de personer som behöver det för att få livet att



fungera. Vår myndighetsutövning utförs förtroendeingivande och rättssäkert.

Det är enkelt att starta, utveckla och driva företag. Kommunen samordnar sina roller gentemot näringslivet och deltar i arbetet med att utveckla hållbara branscher samt bidrar till kompetensförsörjning.

Våra medarbetare är goda ambassadörer, synliggör samt sprider information och goda värden om Orust.

### Sektor lärandes beskrivning av målet:

Sektor lärande arbetar för att varje barn och elev ska utvecklas så långt som möjligt utifrån sin potential. Rättssäkerhet och likvärdighet är centrala utgångspunkter för sektorn arbete, för att säkerställa den goda kvaliteten i sektorns samtliga verksamheter.

Uppdrag
h) Fokus på att ytterligare utveckla kunskapsresultaten i grundskolan. <b>KF</b>

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
Skolenkät i åk 2-9 och IM gymnasiet - nöjdhet med måltidsupplevelse, index <b>KF</b>	6,36	6,56	Öka	Öka	Öka
Elever i åk. 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%) <b>KF</b>	85,28	86,23	Bibehålla	Bibehålla	Bibehålla
Gymnasieelever med examen inom fyra år, hemkommun, andel (%) <b>KF</b>	76,22	-	Bibehålla	Bibehålla	Bibehålla



## 2.2 Målområden: Hållbart samhälle

### 2.2.1 Mål: En miljömässig hållbar utveckling

#### Beskrivning av mål

##### **Kommunfullmäktiges beskrivning av målet:**

Kommunen bidrar till en miljömässig hållbar utveckling genom att stötta de som lever, besöker och verkar i kommunen att agera mer hållbart. Det görs till exempel genom att utveckla kommunalt vatten och avlopp, miljötillsyn och miljöprojekt, samhällsplanering, utbildning, upphandling, avfallshantering samt att verka för klimatsmart resande och förbättrad infrastruktur som till exempel nya gång- och cykelvägar. Kommunens natur- och vattenområden värnas och utvecklas.

Våra verksamheter arbetar med miljöfrågor i vardagen och med att minska sin miljöpåverkan. Utgångspunkten i arbetet är de nationella miljömålen och kommunens klimatlöfte.

##### **Sektor lärandes beskrivning av målet:**

Sektor lärande arbetar med många olika projekt på förskolor och skolor i syfte att utveckla barns och elevers kunskaper om miljömässigt hållbar utveckling. Sektorn arbetar för minskad materialförbrukning genom ökad digitalisering och samverkar också med andra kring exempelvis källsortering och energiförbrukning.

### 2.2.2 Mål: En social hållbar utveckling

#### Beskrivning av mål

##### **Kommunfullmäktiges beskrivning av målet:**

Faktorer som en trygg miljö, studier, egen försörjning, meningsfullhet och god hälsa är grundförutsättningar för ett gott liv.

Allt fler lider av psykisk ohälsa, framförallt fler barn och unga. Genom att vi satsar på fler förebyggande åtgärder och tidiga insatser minskar konsekvenserna för såväl de enskilda individerna som det framtida



välståndssamhället.

### Sektor lärandes beskrivning av målet:

Sektor lärande strävar efter att varje elev ska utvecklas så långt som möjligt utifrån sin potential samt upplever att de lyckas. På så vis förebygger vi psykisk ohälsa och lägger grunden för en ett välbefinnande genom livet.

Uppdrag
k) Utred hur vi kan utveckla och bredda vuxenutbildningens lärcentrum så att fler kan studera på distans inom yrkes- och högskoleutbildning. <b>KF</b>
n) Sektor lärande får tillsammans med kostenheten i uppdrag att ta fram en handlingsplan med aktiviteter som syftar till att öka skolelevernas nöjdhet med maten, måltidsmiljön och måltidssituationen samt att se över och implementera riktlinjer för måltid. <b>KF</b>

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
Ungas hälsa i åk 4, positiv andel som mår bra (%) <b>KF</b>	77,3	-	Öka	Öka	Öka
Ungas hälsa i åk 8, andel som mår bra eller mycket bra (%) <b>KF</b>	-	-	Öka	Öka	Öka
Andel elever som har mindre än 15 % frånvaro (%) <b>KF</b>	83	-	Öka	Öka	Öka



## 2.3 Målområden: Attraktiv arbetsgivare

### 2.3.1 Mål: Kompetensförsörjningen ska tryggas genom fokus på ett hållbart arbetsliv

#### Beskrivning av mål

#### Kommunfullmäktiges beskrivning av målet:

Orust kommuns arbetsmiljöarbete leder till att alla medarbetare känner trivsel, engagemang och arbetsglädje på sin arbetsplats som därmed bidrar till ett gott resultat och att sjukfrånvaron sänks.

En hög motivation, delaktighet och en positiv känsla när man går till jobbet ger stolta medarbetare och goda förutsättningar till utveckling av verksamheten. Stolta och kompetenta medarbetare är de bästa ambassadörerna för kommunen.

#### Sektor lärandes beskrivning av målet:

Inom sektor lärande strävar vi efter att ledare och medarbetare tillsammans arbetar för en kultur där man trivs och tar ansvar tillsammans för en god arbetsmiljö. Delaktighet i alla led och verksamheter är centralt i arbetet.

Uppdrag
o) Som en del i att trygga kompetensförsörjningen ska alla medarbetare i kommunen erbjudas heltidstjänst och målsättningen ska vara att man arbetar heltid. <b>KF</b>

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
Sjukfrånvaro kommunalt anställda Sektor lärande (%) <b>KS</b>	7,9	7,9 (aug)	Minska	Minska	Minska
Medarbetarengagemang (HME) Sektor lärande – Totalindex <b>KS</b>	84	-	84	84	84



## 2.4 Målområden: Övriga områden

### 2.4.1 Mål: Utveckla förmågan att få alla elever att lyckas i hela skolsystemet på Orust

#### Beskrivning av mål

Detta målområde gäller för samtliga verksamheter inom sektor lärande.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)	60	-	66	67	68
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	72	-	72	73	75



Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%)	68,2	66,4	70	72	75
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%)	64,1	71,6	70	72	75
Elever i åk. 6, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	192	204,2	210	212	215
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	213,8	217,7	220	222	225
Elever som tar del av kulturskolans	27,5 (år 2023)	-	25	25	25



Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
verksamhet 6–15 år (andel i %)					

### 3 Sektorns verksamhetsplan

För merparten av sektor lärandets verksamheter är det mer naturligt att tänka mål- och kvalitetsarbete utifrån läsår augusti-juli, i stället för år, januari-december.

I sektor lärandets verksamhetsplan för 25–26 vävs målen som är satta av Orusts kommuns politiker ihop med kravet i Skollagen att bedriva systematiskt kvalitetsarbete. Verksamhetsplanen är byggd utifrån läsår och därav är många av de prioriterade insatserna som sektorn satt upp för ökad kvalitet i verksamheten redan i gång, till viss del redan genomförda.

#### Utdrag ur Sektor lärandets kvalitetsplan 2025-2026

##### Inledning

Kommunfullmäktiges budget anger mål, ekonomiska ramar och förutsättningar för att bedriva kommunens verksamhet. Sektor lärande ansvarar för att omsätta och verkställa de inriktningar och mål som beskrivs i budgeten. Sektorns planering och uppföljning av arbetet redovisas i årsplan, delårsbokslut och verksamhetsberättelse enligt kommunövergripande rutin.

##### Systematiska kvalitetsarbete

Enligt Skollagen (2010:800) 4 kap ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen enligt nationella styrdokument och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Ett sådant arbete ska också genomföras på förskole- och skolenhetsnivå och för detta ansvarar rektor.



Denna kvalitetsplan innehåller dokumentation av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete samt beskrivning över för hur Sektor lärandes alla verksamheter ska arbeta för att uppfylla Skollagens krav.

## Arbetsgång läsåret 25–26



## Resultat föregående läsår

I grundskolans årskurs 9 nådde 74% av eleverna godkända betyg i alla ämnen läsåret 24–25, det genomsnittliga meritvärdet slutade på 219,6 och 93,5% av eleverna blev behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram. Samtliga värden är ökning jämfört med föregående läsår då andelen godkända i alla ämnen då var 63,6% och behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram var 84,4%. Skillnaderna i resultat mellan pojkar och flickor minskade något och skillnaderna mellan skolenheterna jämnades ut betydligt. Frånvaron bland elever ändrades enbart marginellt jämfört med föregående läsår med nedgång på en skolenhet och ökning på övriga. Skillnaderna i enkätresultat mellan skolenheterna finns men en större variation syns snarare på klassnivå.

## Slutsatser föregående läsår

De tydligt höjda resultaten och utjämning i resultat mellan såväl kön som skolenheter i årskurs 9 visar på att utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet har varit framgångsrikt. Den gemensamma målbilden över att alla elever ska lyckas samt arbetet med djupanalys för hur det ska uppnås har varit särskilt betydelsefullt. Det systematiska kvalitetsarbetet behöver därför fortsätta i samma inriktning men utvecklas och tydligare involvera alla delar av verksamheten såsom lägre åldrar och fritidsverksamheten. Skillnader



mellan både förskole- och skolenheter finns såväl i enkät som studieresultat och ett fortsatt arbete för att öka likvärdigheten mellan enheterna behöver göras.

### **Mål läsåret 25–26**

#### **Vision**

Vision 2040 för Orust kommun är: Orust – den gröna ön där tanken är fri och drömmar får liv. Att möta alla barn och elever så att de lyckas genom hela vårt skolsystem.

### **Mål för läsåret 25–26**

Utveckla förmågan att få alla elever att lyckas i hela skolsystemet på Orust.

#### **Indikatorer för läsåret 25–26**

- Öka andelen elever som får godkända betyg i alla ämnen i åk 6 och 9.
- Öka meritvärdet, särskilt för pojkar i åk 6 och 9.
- Öka andelen elever som klara godkänt på nationella prov i åk 3.
- Minska frånvaron bland elever
- Minska skillnaderna mellan enheterna i såväl studie- som enkätresultat.
- Öka andel elever som tar del av kulturskolans verksamhet

#### **Prioriterade insatser läsåret 25–26**

- Fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet genom tydligare målsättningar för samtliga verksamheter samt organisera för en högre delaktighet i utvecklingsarbetet.
- Utveckla arbetsformer för sektorns ledningsgrupp där framgångsfaktorer och kompetenser får spridning på hela verksamheten
- Forma en röd tråd för det pedagogiska med gemensam definition av kvalitet från förskola till skola med fokus på:
- För grundskolorna forma:
  - utveckla undervisningen till att möta och utveckla alla individer
  - en gemensam bild över organisering av stöd för olika behov på samtliga grundskolor, vad som ska finnas på varje skola och vad som ska organiseras gemensamt såsom Änggården
  - en gemensam handlingsplan för ordningsstörande beteende och koppla ihop med nya lagstiftning inom området.



- Vidareutveckla arbetet för ökad närvaro i skolan.
- Öka alla medarbetares involvering i utvecklingsarbetet genom att:
  - forma delmål för alla sektorns verksamheter
  - forma gemensamma utvecklingsdagar i oktober och januari som syftar mot målet
  - göra fler personer till medledare i utvecklingsarbete
- Fortsätta att utveckla huvudmannens rutiner för att kvalitetssäkra att lagstiftning och delegationer följs och reformändringar genomförs på såväl huvudmanna- som skolnivå.

*Kommunstyrelseförvaltningen  
Lars Jansson  
Utvecklingschef*

## Uppföljning av internkontrollplan 2025 för sektor lärande

### Förslag till beslut

Utskottet för lärande föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna uppföljning av internkontrollplan 2025 för sektor lärande.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnderna ska enligt kommunallagen se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Sektorerna har sammanställt en uppföljning av 2025 års intern kontroll.

Under 2025 granskades 2 riskområden enligt beslutad internkontrollplan för sektor lärande. Granskningen visade inga brister inom området ”Godkända betyg i alla ämnen” men viss brist inom ”Läsa, skriva och räkna garantin” med anledning av att skillnaden mellan skolors och klassers resultat är stor. Sektorerna kommer att arbeta vidare med föreslagna åtgärder inom alla riskområden där det finns brister.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-03  
Rapportering av genomförd kontroll 2025, sektor lärande

### Beslutet skickas till

Ekonomienheten

ORUST KOMMUN  
Kommunstyrelseförvaltningen

Lars Jansson  
Utvecklingschef

**Bilaga Intern kontroll – Rapportering av genomförd kontroll, sektor lärande 2025**

<b>Kontroll av:</b>	<b>Beskrivning av genomförd internkontroll:</b>
Sektor lärande  <u>Betyg i alla ämnen</u>	<b>Kontrollpunkt:</b> Genom att titta på statistik i åk 9 och pratat med rektorerna om vilka insatser som vidtagits.  <b>Resultat:</b> Inga brister. Att fokusera på elever som saknar enstaka F och gjort riktade insatser så har andelen som når målen i alla ämnen ökat markant. Andelen som når målen i alla ämnen i år 9 har från VT24 till VT25 ökat med tio procentenheter från ca 64% till 74%. Exempel på åtgärder är att inventera vilka elever som har möjlighet att nå F och lägga extra resurser på dessa. På en skola har man även fokuserat på de elever som inte kan simma och haft simundervisning i en grannkommuns badhus.  <b>Åtgärder som vidtagits eller behöver vidtas:</b> -
Sektor lärande  <u>Läsa, skriva och räkna garantin</u>	<b>Kontrollpunkt:</b> Uppföljning av insamlad statistik med analys i förskoleklass, åk 1, åk 2 och åk 3.

**Resultat:**

Viss brist

Vi kan se att resultat som helhet för blivit bättre. 85% bedöms nu nå kunskapskraven i åk 3 i såväl matematik som svenska (2024: Svenska 81%, Matematik 2024 – 82%). Dock är skillnaden mellan skolor och klasser i vissa fall stora, vilket bedöms som en brist. Henåns skola sticker ut positivt i år och har fått fler elever som man uppskattar kommer kunskapskraven i åk 3.

**Åtgärder som vidtagits eller behöver vidtas:**

Göra insatser i de klasser där ett lågt resultat påvisats utifrån analys som gjorts eller kommer göras.

Datum  
2025-11-03Diarienummer  
KS/2025:20

*Kommunstyrelseförvaltningen*  
*Lars Jansson*  
*Utvecklingschef*

## Riskbedömning inför ny plan för intern kontroll 2026 för sektor lärande

### Förslag till beslut

Utskottet för lärande beslutar att:

Lägga riskbedömningen till handlingarna och besluta om att prioritera de riskområden som framgår av protokollet till 2026 års internkontrollplan.

### Sammanfattning av ärendet

Utskotten ska årligen genomföra en riskanalys som underlag till framtagande av ny internkontrollplan enligt kommunstyrelsens beslutade riktlinjer för intern kontroll.

Sektorn har tagit fram förslag på ett antal riskområden i en risk- och väsentlighetsanalys som utskottet har att välja bland. Utskottet kan också lägga fram egna förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-03

Risk- och väsentlighetsanalys intern kontroll år 2026 för sektor lärande

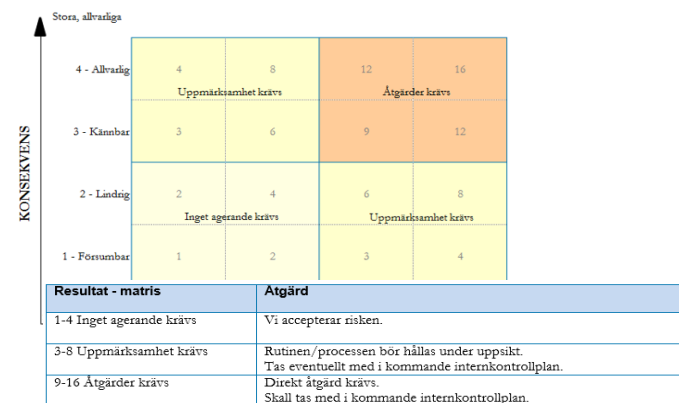
### Beslutet skickas till

Ekonomienheten

ORUST KOMMUN  
Kommunstyrelseförvaltningen

Lars Jansson  
Utvecklingschef

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur kan kontroll ske	Prioritering
Behörighet till gymnasiet	Elever är ej behöriga till gymnasiet			0			
Barnkonventionen	Att det beaktas vid beslut			0			
Betyg i alla ämnen	Bristande måluppfyllelse och socialt utanförskap.			0			
Meritvärde år 9	Bristande måluppfyllelse			0			
Kränkande särbehandling, att rutin fungerar.	Barn och elever blir kränkta			0			
Uppföljningsansvar KAA	Ungdomar i ålder 16-20, skolgång/syssel-sättning inte är känd. Utanförskap och samhällskostnad.			0			
Kösituation och beläggning förskola	Förskoleplatser saknas			0			
Garanterad undervisningstid	Kontrollpunkten ska säkerställa garanterad undervisningstid till elever			0			
Betalat vi för rätt elever i gymnasiet	Att de elever som vi betalar för är folkbokförda i vår kommun			0			
Att enheternas register är upprättade i registerförteckningen (GDPR)	Att vi inte uppfyller lagkravet			0			
Stödprocess för elevers närvaro i skolan				0			
Avhopp gymnasieskolan, byte och extra år				0			
Säkerhet gällande barn och unga med skyddade personuppgifter				0			
Implementering av nytt skolsystem				0			
Barnkonsekvensanalys	Barns bästa beaktas inte i beslut som rör dem			0			
Att delegationsordningen är aktuell, komplett och följs.				0			
Att utrymningsövningar genomförs och dokumenteras på enheterna				0			
Att skyddsronder genomförs och dokumenteras på enheterna				0			
KIA - Olycksfall och tillbud. Att rutin följs.	Olycksfall som inte tas tag i. Åtgärder uteblir och inte dokumenteras. Intern samverkan inte fungerar.			0			
Att rätt (aktuella) uppgifter ligger på förvaltningens och enheternas hemsidor				0			
Att antagna riktlinjer och/eller rutiner är implementerade i verksamheten. <i>Välj lämpligen en rutin.</i>				0			
Uppvisande av utdrag ur belastningsregister vid anställning/vikarier				0			
Plan för likabehandling och kränkande särbehandling.				0			
Enheterna lämnat komplett kvalitetsrapport, där analys och åtgärder tydligt påvisas.				0			
Överlämningsrutiner (inkl. återkoppling)				0			
Att riskbedömning görs och att rutiner finns för om våld och hot				0			
Budget i balans.	Neddragningar och uteblivna satsningar.			0			
Läsa, skriva och räkna garantin				0			
Måluppfyllelse vuxenutbildning/sfi				0			
Skolpliktsbevakning	Uppföljning att nya rutiner och ansvar gällande skolpliktsbevakning uppfyller skollagens krav			0			



kontinuitetshantering	Att verksamheten har en kontinuitetshanteringsplan för att kunna bedriva verksamhet under viss tid vid störningar såsom IT-, vatten- och elevbrott.			0			
Genomförs regelbundna uppföljningar av verksamhetsmål	Otillräcklig styrning kan leda till kvalitetsbrister			0			
Säkerställs att all personal har rätt behörighet?	Felaktig bemanning eller obehörig personal kan påverka barn- och elevers utveckling.			0			

*Kommunförvaltningen  
Cristine Lysell  
Sektorchef*

## Planer mot diskriminering och kränkande behandling 2025/2026

### Förslag till beslut

Utskottet för lärande föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna planerna mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2025/2026.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, för vilka åtgärder som ska genomföras under det kommande året samt en uppföljning av åtgärderna i föregående års plan. Utöver det ska planen också innehålla rutiner för agerande, ansvarsfördelning samt dokumentation.

I Orust kommun är uppgiften delegerad till rektor. Enligt årshjulet ska planerna för läsåret vara färdigställda den 30/9. För läsåret 2025/2026 har samtliga förskole- och skolenheter en upprättad plan. För skolenheterna så är utformningen av planerna olika men samtliga innehåller de områden som lagen föreskriver. De flesta lägger störst tyngd vid rutiner och planerade åtgärder för läsåret. Utvärdering av föregående läsårs åtgärder är i flera fall knapphändig. Detta är ett gemensamt utvecklingsområde liksom att utforma en gemensam mall som stöd för arbetet. Förskolorna har en gemensam mall och gemensamma rutiner för arbetet, medan varje förskola gjort sin egen analys med tillhörande åtgärder för kommande läsår.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-24

### Beslutet skickas till

Sektor lärande

ORUST KOMMUN  
Kommunförvaltningen

Orust kommun  
Postadress 473 80 Henån  
Besöksadress Kommunhuset Ävägen 2-6

telefon 0304-33 40 00  
e-post [kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)  
webbplats [orust.se](http://orust.se)

Bankgiro 645-8368  
Org. nr 212000-1314

2025-10-24

KS/2025:1386

Cristine Lysell  
Sektorchef

Datum  
2025-10-20Diarienummer  
KS/2025:1387

*Kommunstyrelseförvaltningen  
Sandra Gustafsson  
Nämndsekreterare*

## Beslut om tidsplan för verksamhetsbesök 2026

### Förslag till beslut

Utskottet för lärande beslutar att:

1. Fastställa tidsplanen för verksamhetsbesök 2026.
2. Max fyra politiker i utskottet för lärande deltar vid verksamhetsbesöken under 2026, varav två av dessa utgörs av ordförande och vice ordförande.
3. Närvar oanmälan till verksamhetsbesök görs till nämndsekreterare senast 2026-01-31.

### Beslutsunderlag

Tidsplan för verksamhetsbesök 2026  
Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-20

ORUST KOMMUN  
Kommunstyrelseförvaltningen

Sandra Gustafsson  
Nämndsekreterare

## Tidsplan för verksamhetsbesök 2026

Skolor och förskolor

2026-02-09	Änggården
2026-03-09	Förskolan Svanen
2026-04-13	Varekils skola
2026-05-11	Henåns skola
2026-09-14	Svanesunds förskolor
2026-10-12	Ellös skola
2026-11-09	Ängsbergets och Ellös förskola

Besöken sker på förmiddagar innan utskottet för lärandes sammanträden.

Datum  
2025-10-27Diarienummer  
KS/2024:56

*Kommunstyrelseförvaltningen  
Cristine Lysell  
Sektorchef*

## Beslut efter tillsyn av Orust Waldorfförskola

### Förslag till beslut

Utskottet för lärande föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Orust Waldorfförskola bedöms bedrivas enligt de krav som finns i gällande lagar och föreskrifter.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2010:800) är kommunen tillsynsmyndighet för fristående förskolor och enskilda fritidshem som kommunen har godkänt, samt för pedagogisk omsorg som kommunen beviljat rätt till bidrag.

Med tillsyn avses en självständig granskning med syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller gällande regelverk. I tillsynen ingår även att fatta beslut om de åtgärder som behövs för att huvudmannen ska rätta till eventuella brister som granskningen visar (Skollagen 26 kap. 2 §).

I Orust kommun omfattar tillsynsansvaret de fristående förskolorna Svanens förskola i Varekil, Orust Montessoriförskola i Henån samt Orust Waldorfförskola i Slussen.

Sektor lärande genomförde den 13 oktober ett tillsynsbesök vid Orust Waldorfförskola. Under besöket intervjuades rektor. Som stöd för intervjun användes ett tillsynsprotokoll för att säkerställa att samtliga lagstadgade granskningsområden behandlades under besöket.

Efter genomförd tillsyn har sektor lärande gjort en bedömning baserad på det upprättade tillsynsprotokollet. Verksamheten vid Orust Waldorfförskola bedöms bedrivas i enlighet med de krav som framgår av gällande lagar och föreskrifter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-27

Tillsynsprotokoll Orust Waldorfförskola 2025-10-13

### Beslutet skickas till

Orust Waldorfförskola

2025-10-27

KS/2024:56

ORUST KOMMUN  
Kommunstyrelseförvaltningen

Cristine Lysell  
Sektorchef

## Tillsynsprotokoll förskola med enskild huvudman

### Huvudman som tillsynen avser

Datum för tillsyn 251013	Huvudman Orust Waldorfförskola	Förskola Orust Waldorfförskola		
Kontaktperson (för- och efternamn) Paula Dissing	Befattning Rektor och skolchef	Telefonnummer 0304-370 63	E-postadress info@orustwaldorfforskola.se	

### Medverkande vid granskning av dokumentation

För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning

### Medverkande vid tillsynsbesök

För- och efternamn, befattning Cristine Lysell, sektorchef	För- och efternamn, befattning Paula Dissing, rektor och skolchef
För- och efternamn, befattning Sandra Gustafsson, nämndsekreterare	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning



## Tillsynsprotokoll förskola med enskild huvudman

	Tillsynspunkter för granskning av dokumentation	Regelverk	Kan beskrivas på olika sätt, exempelvis genom följande	Annat ankommet material	Bedömning i överensstämmelse med författningarna (Ja/anmärkning)	Kommentar
<b>1.0</b>	<b>Förutsättningar för utbildning i förskolan</b>					
1.1	Förskola erbjuds i den omfattning som krävs	Skollagen 8:3-7, 18-19			Ja	Erbjuder tider enligt lagen vid behov.
1.2	Barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö.	Skollagen 8:8			Ja	
1.3	Barnens arbetsmiljö och lokalernas ändamålsenlighet och utrustning.	Skollagen 8:8	<input checked="" type="checkbox"/> Storlek och standard på lokaler, ev. bifogade ritningar <input checked="" type="checkbox"/> Tillgång till utrustning och inventarier <input checked="" type="checkbox"/> Brandskydd och säkerhet <input checked="" type="checkbox"/> Utemiljö		Ja	
1.4	Förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.	Skollagen 8:10			Ja	
<b>2.0</b>	<b>Organisation, styrning och ledning</b>					
2.1	Beskrivning av enhetens organisation, styrning och ledning.		<input checked="" type="checkbox"/> Antal barn, antal anställda, sysselsättningsgrad, anställningsform, personaltäthet, organisation, ledning		Ja	Fyller lagen i alla delar.
2.2	Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de forskrifter som gäller för utbildningen följs.	Skollagen 2:8a			Ja	



## Tillsynsprotokoll förskola med enskild huvudman

2.3	Det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.	Skollagen 2:9			Ja	
2.4	Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.	Skollagen 2:11			Ja	
2.5	Varje huvudman ska se till att rektor går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.	Skollagen 2:12			Ja	
2.6	Huvudmannen ser till att förskollärare i förskolan har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver, om de inte omfattas av undantagen från dessa krav.	Skollagen 2:13-14, 17-18	<input checked="" type="checkbox"/> Andel behörig personal med föreskriven pedagogisk högskoleutbildning		Ja	
2.7	Huvudmannen ska se till att all personal har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller samt att de ges möjligheter till kompetensutveckling. Som en del av kompetensutvecklingen ska legitimerade lärare och förskollärare ges möjlighet att delta i rationella professionsprogrammet.	Skollagen 2:34a  Lpfö 18 Rektorns ansvar 2.8			Ja	Kompetensutveckling inom Waldorfpedagog och läroplanens uppdrag i övrigt.
2.8	Bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljölagen	<input checked="" type="checkbox"/> Kollektivavtal, ansvarsförsäkring <input type="checkbox"/> Tillgång till företagshälsovård <input checked="" type="checkbox"/> Åtgärder för säkerhet för elever och personal, t.ex. utrymningsplan och brandövning <input checked="" type="checkbox"/> Rutiner för olycksfall och Hjärt- och lungräddning (HRL)		Ja	
2.9	Ekonomi och resurser		<input checked="" type="checkbox"/> Budget <input checked="" type="checkbox"/> Resultat och analys av året som gått <input checked="" type="checkbox"/> Prioriteringar i framtiden		Ja	



## Tillsynsprotokoll förskola med enskild huvudman

2.10	Resurser fördelas inom förskolan efter barnens olika förutsättningar och behov.	Skollagen 2:10			Ja	
2.11	Måttider		<input checked="" type="checkbox"/> Måltidsorganisation <input checked="" type="checkbox"/> Rutiner och egenkontroll enligt lagstiftning inom livsmedelsområdet		Ja	
2.12	Samverkansformer		<input checked="" type="checkbox"/> Samverkan med kommunens verksamheter <input checked="" type="checkbox"/> Samverkan med enskilda verksamheter <input checked="" type="checkbox"/> Samverkan med vårdnadshavare		Ja	Samverkan sker i hög grad med andra Waldorfförskolor, något mindre med de lokala.
2.13	Planerade förändringar		<input type="checkbox"/> Beskrivning av eventuella planerade förändringar			Inga planerade förändringar.
<b>3.0</b>	<b>Barnens utveckling mot målen</b>					
3.1	Utbildningen är i enlighet med författningarnas krav	Skollagen 1:11			Ja	
3.2	Inflytande, trygghet och delaktighet	Lpfö18 2.3			Ja	
3.3	Förskola och hem	Lpfö18 2.4			Ja	
3.4	Övergång och samverkan	Lpfö18 2.5			Ja	
3.5	Särskilt stöd	Skollagen 8:9	<input checked="" type="checkbox"/> Insatser för elever i behov av särskilt stöd <input checked="" type="checkbox"/> Tillgång till specialpedagog		Ja	
	<b>Systematiskt kvalitetsarbete</b>					
3.6	Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls	Skollagen 4:3-5			Ja	
3.7	Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.	Skollagen 4:3, 6			Ja	



## Tillsynsprotokoll förskola med enskild huvudman

3.8	Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	Skollagen 4:3, 6			Ja	
3.9	Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	Skollagen 4:3, 6-7			Ja	
3.10	Uppföljning, utvärdering och utveckling. Förskollärarens ansvar.	Lpfö18 2.6			Ja	
<b>4.0</b>	<b>Huvudmannaskap och godkännande</b>					
4.1	Uppfyller kraven i författningarna på att ha godkänd verksamhet				Ja	
	<b>Tillsynspunkter för tillsynsbesök</b>	<b>Regelverk</b>	<b>Bedömning i överensstämmelse med författningarna (Ja/anmärkning)</b>		<b>Kommentar</b>	
4.2	Begär utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning	Skollagen 2:31	<input checked="" type="checkbox"/> Rutin för kontroll av utdrag ur polisens belastningsregister		Ja	
4.3	Säkerställer tystnadsplikt	Skollagen 29:14	<input checked="" type="checkbox"/> Rutin för att säkerställa tystnadsplikt		Ja	
<b>5.0</b>	<b>Tillsynsbesök (fylls i efter tillsynsbesöket)</b>					
5.1	Tillsynsbesök (inkl. frågeformulär för verksamhetsbesök)	Tillsyn enskild barnomsorg – regler Orust kommun	Ej aktuellt			
5.2	Uppföljningsfrågor från föregående tillsyn	Tillsyn enskild barnomsorg – regler Orust kommun	Ej aktuellt			
5.3	Uppföljningsfrågor från inskickad dokumentation	Tillsyn enskild barnomsorg – regler Orust kommun	Ej aktuellt			
5.4	Stickprov enligt planering	Tillsyn enskild barnomsorg – regler Orust kommun	Ej aktuellt			



### Beslut

Kryssa i en ruta

- Bedömning i överensstämmelse med författningarna  Tillsynen föranleder rättelse, men kommunen avstår från ingripande (Skollagen 26:12)
- Tillsynen föranleder ingripandeåtgärd. Ange vilken: \_\_\_\_\_

Motivering till beslut

Verksamheten uppfyller kraven enligt författningarna enligt inom områden.

### Underskrift

Kryssa i en ruta

- Beslut fattas enligt delegation L88  Protokoll skrivs under enligt delegation \_\_\_\_\_ Ingreppåtgärd beslutas av nämnd.

Befattning  
Sektorchef

Underskrift

Namnförtydligande  
Cristine Lysell